

**לנשרים- החברה הכלכלית לנשר דרוש/ה
רכז/ת רכש, התקשרויות ואדמיניסטרציה**

תיאור התפקיד:

רכז/ת רכש, התקשרויות ואדמיניסטרציה לחברה הכלכלית בהתאם לתפעול חוזים והתקשרויות, הקמת הוראות תשלום וקבע ביצוע מעקב ודיווח לממונה. השתתפות פעילה בפגישות החברה וביצוע עבודה אדמיניסטרטיבית בהתאם לתהליכי העבודה ולפרויקטים באחריות החברה.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה **טווח שכר:** 9,000-12,200, **היקף משרה:** 100%

דרישות התפקיד:

- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית בחברה.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה הכלכלית.
- עבודה מול משרד הואי חשבון והנהלת חשבונות באופן שוטף.
- עבודה מול ספקים בנושאי גביית תשלומים לחברה או ביצוע תשלומים ע"י החברה.
- בדיקה לפני אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרות ולחוזים של החברה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני החברה, בהתאם להוראות הממונה.
- ביצוע כל מטלה בתחום רכש, התקשרויות ואדמיניסטרציה בהתאם לדרישות הממונה.
- ניהול חוזים והתקשרויות בהתאם להנחיות הממונה.
- ניהול רישום פרוטוקולים ומעקב אחר ביצוע החלטות.
- ריכוז ועריכת חומר מקצועי לפגישות עבודה ולישיבות דירקטוריון החברה.
- ניהול יומן החברה וקביעת פגישות עבודה.
- ניהול משרד, אדמיניסטרציה ותפעול שוטף.
- מתן מענה לגורמים שונים בנוגע לנושאים מקצועיים הקשורים לעבודת המנכ"ל וביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

דרישות התפקיד – השכלה (אחד או יותר מהתנאים החליפיים הבאים)

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל.
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.
- הנהלת חשבונות סוג 2 ומעלה.

דרישות התפקיד – ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום האדמיניסטרציה / רכש / התקשרויות מול ספקים.

*** יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיטול ע"י החברה לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 967.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ה' 21/05/2026 בשעה 12:00 לדוא"ל – maimon@nesher.muni.il

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי

ראש העיר ויו"ר דירקטוריון נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ