מכרז כ"א 02/2026

לנשרים- החברה כלכלית לנשר דרוש/ה
מנהל/ת חשבונות בכיר/ה

תיאור התפקיד:
הנהלת חשבונות לחברה הכלכלית בהתאם לחוזים והתקשרויות, הקמת הוראות תשלום וקבע ביצוע מעקב ודיווח לממונה. השתתפות פעילה בפגישות החברה וביצוע ניתוח פיננסי לתהליכי עבודה ולפרויקטים באחריות החברה.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה **טווח שכר: 10,500-14,180, היקף משרה:** 100%

דרישות התפקיד:
- ניהול נתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית בחברה.
- עדכון ספרי חו"ז בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- סיוע בעדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה הכלכלית.
- עבודה מול משרד רואי חשבון והנהלת חשבונות באופן שוטף.
- עבודה מול ספקים בנושאי גביית תשלומים לחברה או ביצוע תשלומים ע"י החברה.
- בדיקה לפני אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרות ולחוזים של החברה.
- סיוע בהכנת דוחות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעונים ומאזן שנתי, למשרד הפנים ולדירקטוריון החברה בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני החברה, בהתאם להוראת הממונה.
- סיוע בבדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות עובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- ביצוע כל מטלה בתחום הכספים בהתאם לדרישות הממונה.
- ניהול חוזים והתקשרויות בהתאם להנחיות הממונה.
- ניהול רישום פרוטוקולים ומעקב אחר ביצוע החלטות.
- ריכוז ועריכת חומר מקצועי לפגישות עבודה.
- מתן מענה לגורמים שונים בנוגע לנושאים מקצועיים הקשורים לעבודת המנכ"ל וביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

דרישות התפקיד – השכלה (**אחד** מהתנאים החליפים הבאים)
- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
- בעל תעודת מנהל חשבונות סוג 3- ראשי
- בעל תעודת רו"ח בתוקף

דרישות התפקיד – ניסיון מקצועי
ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

*** יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י החברה לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום , התשכ"ז 967.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד **יום ה' 01/04/2026 בשעה 12:00 לדוא"ל – maimon@nesher.muni.il**

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר ויו"ר דירקטוריון נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ

דרך השלום 20, נשר, מיקוד 3665119 | טל' 04-8299299 | פקס 04-8299289 | דוא"ל nesharim@nesher.muni.il
Derech Hashalom 20 Nesher, Zip 3665119 | Tel +972-4-8299299 | Fax +972-4-8299289 | nesharim@nesher.muni.il