



מכרז פומבי מס' 2/25 **שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

הערות חשובות:

1. את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים פיזיים (מקור וצילום)
2. יש לצרף להצעה דיסק און-קי ובו עותק סרוק של ההצעה בפורמט PDF
3. להסרת ספק, חלק מתנאי מכרז זה מנוסחים בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד, אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד

פברואר 2025

נספח 1

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ

טל: 04-8299205 ; פקס: 04-8212116

הודעה ותנאי מכרז

(מכרז מס' 2/25)

קבלת שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

טבלה 1:

עלות השתתפות במכרז – 500 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה. לצורך ביצוע התשלום בלבד יש לבצע העברה בנקאית לחשבון הבנק של נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ, בנק לאומי סניף 887 חשבון 577700/42 יש לשלוח אסמכתא בגין ביצוע ההעברה הבנקאית לדוא"ל: maimon@nesher.muni.il ו- dalit@nesher.muni.il

מועד מפגש מציעים - לא יתקיים, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי המזמין.

פרטי נציג המזמין לצורך פניות בנושא המכרז: מימון טובול - בדוא"ל maimon@nesher.muni.il

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** - יום ד', 05/03/2025, בשעה 12:00.

מועד אחרון **למענה לשאלות הבהרה** - יום ב', 10/03/2025, בשעה 12:00.

מועד אחרון **להגשת ההצעות** – יום ד', 19/03/2025 עד השעה 12:00.

מיקום **תיבת המכרזים** – עיריית נשר, קומת הכניסה- דרך השלום 20, נשר.

מועד **פתיחת ההצעות** - יום ד', 19/03/2025, בשעה 16:00.

מועד **ראיונות עם המציעים** - ייקבע בהמשך, לפי הודעה שתיתן למציעים הרלבנטיים.

מבלי לגרוע מיתר ההוראות במכרז, המזמין רשאי להגביל את מספר הראיונות שיקוימו, לפי שיקול דעתו, לרבות בדרך של קיום ראיונות רק עם חלק מהמציעים לפי קריטריונים שייקבעו, בין השאר, בהתאם לכמות ההצעות שתוגשנה.

* במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה 1 לבין מועדים בגוף המכרז - יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי המכרז, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

מסמך הודעה ותנאי המכרז (מסמך זה);	-	<u>נספח מ1</u>
דרישות/תנאי סף;	-	<u>נספח מ2</u>
חוזה המכרז;	-	<u>נספח מ3</u>
נספח א - מסמך הוראות משפטיות;	-	
בוטל ;	-	<u>נספח מ4</u>
פרטי המציע; תצהיר המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים של המציע;	-	<u>נספח מ5</u>
פרטי מבצעי השירותים בפועל;	-	
נספח ביטוח;	-	<u>נספח מ6</u>
תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;	-	<u>נספח מ7</u>
בוטל ;	-	<u>נספח מ8</u>
התחייבות לשמירה על סודיות;	-	<u>נספח מ9</u>
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;	-	<u>נספח מ10</u>
תצהיר בדבר הרשעות קודמות;	-	<u>נספח מ11</u>
תצהיר בדבר ייצוג הולם;	-	<u>נספח מ11א</u>
כתב הצעה והתחייבות.	-	<u>נספח מ12</u>

2. כללי

- 2.1. המזמין, נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן - **החברה הכלכלית** או **המזמין**) מבקש לקבל הצעות מנותני שירותים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- 2.2. מכרז זה מפורסם על-ידי החברה הכלכלית וההצעות תיבחנה על-ידי ועדת המכרזים של החברה הכלכלית. ואולם, המכרז מפורסם **גם** עבור עיריית נשר - תאגידיה העירוניים וגופי הסמך שלה - אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת) להזמין את שירותי המציעים הזוכים ולהתקשר עמם במישרין, בהתאם לשיקול דעתה ולפי הוראות מכרז זה.
- 2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך הנקוב [בטבלה 1](#) ברישא ע"י ביצוע העברה בנקאית לחשבון הבנק של נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ, בנק לאומי סניף 887 חשבון 577700/42. יש לשלוח אסמכתא בגין ביצוע ההעברה הבנקאית לדוא"ל : maimon@nesher.muni.il ו- dalit@nesher.muni.il. תשלום זה לא יוחזר בשום מקרה.
- 2.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר עיריית נשר - דרושים ומכרזים - מכרזי החברה הכלכלית נשרים בכתובת www.nesher.muni.il

- 2.5. תשומת הלב לכך, כי על המשתתפים במכרז להתעדכן באתר האינטרנט לצורך קבלת עדכונים והבהרות. עדכונים והבהרות אלו יחייבו את המשתתפים לכל דבר ועניין.
- 2.6. הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע במכרז - תחולנה במלואן על המציע בלבד.
- 2.7. מסמכי המכרז הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה במכרז זה.

3. הרקע להתקשרות

- 3.1. עיריית נשר (להלן: "**העירייה**") מתפרסת על-פני שטח של כ- 13,000 דונם ומונה כ- 26,000 תושבים.
- 3.2. החברה הכלכלית (המזמין), אמונה על תחום הבינוי הציבורי ופיתוח התשתיות ברחבי העירייה ומקדמת פרויקטים שונים של בינוי ופיתוח תשתיות בתחום השיפוט של העירייה (להלן - הפרויקט/ים).
- 3.3. נכון למועד פרסום מכרז זה נוצר אצל המזמין צורך מידי במתן השירותים נשוא המכרז וצפוי שיהיו בהמשך גם פרויקטים נוספים שיצריכו את קבלת השירותים. מדובר בשירותים שנדרשים באופן זמני (בהתאם לנסיבות ולצרכים הקיימים והעתידיים) ובהתאם לכך נקבעה גם תקופת המכרז, לרבות אפשרות של המזמין לסיום ההתקשרות, בכפוף למתן הודעה מקדמית מתאימה.
- 3.4. לצורך ביצוע הפרויקטים הקיימים והעתידיים (כולם או חלקם), דרושים למזמין **שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות** (לעיל ולהלן: "**השירותים**") - לפי צרכי המזמין ובהתאם להנחיותיו.
- 3.5. בכפוף ובהתאמה לאמור לעיל, מובהר כי אין באמור כדי לחייב את המזמין לבצע את השירותים באמצעות המציע הזוכה במכרז, והדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וצרכיו המשתנים של המזמין. במקרים מסוימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יפורסמו מכרזים ייעודיים בנושא השירותים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין בלעדיות כלשהי בעניין זה.
- 3.6. מציעים העומדים בדרישות הסף שנקבעו במכרז רשאים להגיש הצעה מתאימה.
- על-אף האמור מובהר, כי **מציע אחד אינו רשאי להגיש יותר מהצעה אחת במכרז**, בין בעצמו, בין באמצעות חברה "קשורה" מטעמו (חברה קשורה - חברה בת ו/או חברה אחות ו/או חברת אם ו/או חברה אחרת שהמציע הינו בעל מניות בה), ובין באמצעות גורם או ישות אחרים מטעמו.
- 3.7. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.
- 3.8. עם המציע הזוכה יחתם הסכם נפרד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.9. על המציעים לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה במכרז. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות את נוסח ההסכם, אם הדבר מתחייב לדעתו בנסיבות העניין.
- 3.10. השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה בעצמו (ככל שהמציע הינו "יחיד") ו/או באמצעות עובד/יו, אשר זהותו/ם תוצע במסגרת הצעת המציע במכרז (ככל שהמציע הינו תאגיד) - ובכל מקרה תאושר על-ידי המזמין מראש לכל פרויקט ("מבצע השירותים בפועל"), ובלבד שאלו יעמדו בדרישות ובתנאי המכרז.
- 3.11. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

3.12. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים בלבד (להלן: "**תקופת ההסכם**"), כאשר למזמין אופציה להארכת תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לארבע (4) תקופות נוספות לתקופה של 12 חודשים כל אחת. (להלן: "**תקופת האופציה**").

למרות האמור מובהר, כי מכיוון שמדובר בשירותים שנדרשים באופן זמני, רשאי המזמין להודיע על סיומה המוקדם של תקופת ההסכם או תקופת האופציה (ככל שתחול), מכל סיבה שהיא ובכל עת, ע"י מתן הודעה מקדימה בכתב ומראש בת 30 ימים - ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המזמין בעניין זה.

3.13. התמורה למציע הזוכה תיקבע בהתאם להצעת המציע הזוכה ולפרמטרים הקבועים במכרז, ובכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.14. בחינת ההצעות ושקלולן - ייעשו כמפורט במסמכי המכרז, לרבות לפי אמות המידה והדרישות המפורטות **בנספח מ2**.

3.15. הצעת המציע לא תחרוג מהתמורה המקסימאלית כפי שנקבעה במסמכי המכרז, כקבוע **בנספח מ12**. הצעה שתחרוג מהתמורה המקסימאלית תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים!

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל **הדרישות ותנאי הסף** המפורטים **בנספח מ2**. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון.

4.2. המציע **רכש** את מסמכי המכרז **וצירף** אסמכתא לביצוע העברה בנקאית בסכום הנקוב **בטבלה 1** ברישא.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן:

5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע **בדרישות הסף** המפורטות לעיל **ובנספח מ2**.

5.2. **קבלה** על רכישת המכרז.

5.3. **פרופיל** המציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז ביחס לשירותים הרלבנטיים, עם דגש על הכרות וניסיון קודמים בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז. כמו-כן, תינתן התייחסות מיוחדת וספציפית **למבצע השירותים בפועל** (ככל שהמציע הינו תאגיד) - לרבות התייחסות לניסיון הרלבנטי, לכישורים, לוותק, וכיו"ב.

5.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.8. במידה שהמזיע הינו תאגיד:

5.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) כי השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד וכי מורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז כדין ובסמכות.

במידה שהמזיע הינו שותפות:

5.8.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

5.8.4. הסכם השותפות.

5.8.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וכי מורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז כדין ובסמכות.

5.9. יש להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם מלאים, מאושרים וחתומים.

6. בדיקות והסברים

6.1. על המזיע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

6.2. מציע רשאי, לפני הגשת ההצעה, לעיין במסמכי המכרז באתר עיריית נשר – דרושים ומכרזים – מכרזי החברה הכלכלית נשרים בכתובת www.nesher.muni.il

6.3. בהגשת הצעתו, מצהיר המזיע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

7. שאלות הבהרה ביחס למכרז

7.1. מציע שיבקש לקבל הבהרות ביחס לסתירות, שגיאות, אי-התאמות, אי-בהירויות וכו' בקשר למכרז, יהיה רשאי לפנות, באמצעות הדוא"ל, לקבלת הבהרות, לנציג המזמין שפרטיו מצוינים בטבלה 1 ברישא - וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בה. על המזיע לוודא קבלת הדוא"ל - בטלפון.

7.2. שאלות ובקשות להבהרה תוגשנה בפורמט WORD בלבד על פי הפורמט הבא:

מס"ד	עמוד בחוברת המכרז	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס למכרז.
- 7.4. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר למכרז, לרבות במהלך מפגש המציעים, לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 7.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע, כפוף לפרסום השינויים בקרב רוכשי המכרז.
- 7.6. במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים ממסמכי המכרז שלגביהם לא נדרשה, או לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.
- 7.7. ככל שיהיו שינויים במכרז תפורסם הודעה מתאימה באתר www.nesher.muni.il אתר עיריית נשר – דרושים ומכרזים – מכרזי החברה הכלכלית נשרים וחובת המשתתפים להתעדכן בכל שינוי כאמור.

8. מפגש מציעים

- 8.1. מועד מפגש המציעים הינו כנקוב בטבלה 1 ברישא (אם נקבע שיתקיים).
- 8.2. אם נקבע בטבלה 1 ברישא למסמך זה, כי השתתפות במפגש מציעים הינה חובה, הרי שמציע שלא ישתתף במפגש, לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז.
- 8.3. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לשנות ו/או להוסיף ו/או לבטל מפגשים - לפי שיקול דעתו, והדבר יחייב את המציעים.

9. אופן הגשת ההצעה במכרז

- 9.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב בטבלה 1 ברישא. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות במכרז זה.
- 9.2. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים ביחס לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - רשאית ועדת המכרזים לפסלה.
- 9.3. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 9.4. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על-גבי כל מסמכי המכרז ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.

- 9.5. ההצעה תוגש במעטפה חלקה, לבנה או חומה וסגורה - וזאת בשני עותקים זהים, אשר תוכנס לתיבת המכרזים, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב [בטבלה 1](#) ברישא. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון, תיפסלנה.
- 9.6. בנוסף, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), באמצעות דיסק און-קי.
- 9.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר המכרז – 2/25 לשירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!
- 9.8. בטרם הגשת ההצעה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" ממזכירות המזמין.
- 9.9. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין. החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.
10. תוקף הצעת המציע
- 10.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה עד 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים.
11. אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז
- 11.1. המשתתפים יידרשו לעמוד בדרישות הסף במכרז. ההצעות הכשרות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות [בנספח מ2](#).
- 11.2. בחינת ההצעות תבוצע על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין. מובהר כי הצוות עשוי לכלול עובדי המזמין ו/או העירייה ו/או גורמי מקצועי ו/או נבחרי ציבור - לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.3. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים תתבסס על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות, שיחות עם ממליצים שונים ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו צוות הבדיקה - לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.4. תשומת לב המציעים לאפשרות של המזמין לקבוע פגישות וראיונות עם המציעים ונציגיהם המיועדים לביצוע השירותים בפועל (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין).
על המציעים ונציגיהם הרלבנטיים להגיע לפגישות/ראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חלופי וליתן ניקוד בהתאם. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- 11.5. צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמציע עבד עמם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה.

בכדי לשמור על אובייקטיביות, מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).

11.6. בתום בחינת צוות הבדיקה, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.

12. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

- 12.1. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.
- 12.2. ההצעה שתיבחר כזוכה במכרז הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשורות, כפוף ליתר הוראות המכרז.
- 12.3. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע וטיב השירותים של המציע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.
- 12.4. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, רשאי המזמין לקיים התמחרות בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין.
- 12.5. המזמין רשאי לקבוע זוכה חלופי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא את הפועל, מכל סיבה שהיא.
- 12.6. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 12.7. נמצאה סתירה בין שני עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 12.8. למרות האמור לעיל, מובהר כי ככל ששתי הצעות כשורות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר מתאים.
- 12.9. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לבחון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13. מניעת ניגוד עניינים

- 13.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים במכרז.
- 13.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 13.3. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.
- 13.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

14. סמכויות ועדת המכרזים

- מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ולפי מכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:
- 14.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למזמין תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.
- 14.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

- 14.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבע המזמין, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.
- 14.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המזמין עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 14.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 14.6. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 14.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי.
- 14.8. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.
- 14.9. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 14.10. לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 14.11. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכיו"ב.
- 14.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 14.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 14.14. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 14.15. לדחות או לפסול הצעה, אשר יש בה חשש לתיאום בין המשתתפים ו/או קנוניה.

- 14.16. לדחות או לפסול הצעה, אשר קיים חשש לגבי מהימנותה ו/או אשר קיים חשש שנעשה ניסיון ליצור במסגרתה הטעיה של המזמין ו/או של ועדת המכרזים.
- 14.17. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 14.18. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדיון.
- 14.19. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים.
- מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים והנתונים, אשר לטענתם מהווים סודות מסחריים או מקצועיים, אם קיימים כאלה, ואשר אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה של המציע בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובת המציע וכן המחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי/ עסקי. כמו-כן, ההחלטה בעניין זה הינה בסמכות הוועדה ובכפוף להוראות כל דין.

15. סדרי עדיפויות

- 15.1. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.
- 15.2. בעניינים משפטיים ובענייני תמורה - תגברנה הוראות החוזה על הוראות המפרטים המקצועיים.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
רועי לוי
יו"ר הדירקטוריון
נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ

נספח 2

דרישות/תנאי סף נדרשים
(מכרז מס' 2/25)
שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

א. תמורה לביצוע השירותים

1. המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה חודשית בהתאם להצעתו במכרז ובכפוף לכלל הוראות המכרז.
2. שיעור שכר הטרחה המוצע על-ידי המציע ימולא בכתב ברור במסגרת **נספח** מ12.

ב. תנאי הסף להגשת הצעות

3. **רשאי להשתתף במכרז רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:**

- 3.1. המציע הינו **יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.**

להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
- העתק ת.ז. / תעודת רשם החברות / רשם השותפויות, לפי העניין, וכן תעודת עוסק מורשה

- **נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין**

- 3.2. המציע ו/או מבצע השירותים בפועל (במקרה שהמציע הינו תאגיד) הינו בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות במתן שירותי בינוי ציבורי ותשתיות במהלך חמש השנים האחרונות טרם הגשת ההצעה במכרז.

להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

* המלצות או ממליצים של לפחות 3 גופים לפחות - רשות מקומית ו/או גוף ממלכתי/ציבורי - עבורם סיפק המציע את השירותים [ההמלצות תינתנה על-ידי גורמים בכירים שעסקו בפרויקט מטעם הממליץ בלבד].

* התצהיר **נספח 5**, כשהוא מלא, מאושר וחתום.

- 3.3. **המציע ו/או מבצע השירותים בפועל** (במקרה שהמציע הינו תאגיד) יעמוד בכל תנאי הכשירות שלהלן (מטעמי נוחות מנוסח בלשון זכר):

3.3.1. הינו מהנדס אזרחי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 ובעל ותק של 5 שנים לפחות כמהנדס בינוי בפרויקטים של בינוי ותשתיות.

א

- 3.3.2. הינו הנדסאי בנן ובעל ותק של 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים של בינוי ותשתיות.

- להוכחת הדרישות כאמור, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- **נספח 5** מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.

3.4. המציע (מנהליו והגורמים שיבצעו בפועל את השירותים, ככל שהמציע הינו תאגיד) **לא הורשעו בעבירות פליליות** (למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה) - מאז שנת 2007 ואילך, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

- להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:
- תצהיר, לפי נוסח **נספח 11** למכרז, בדבר היעדר הרשעות, מאושר על-ידי עורך-דין וחתום באופן אישי - על-ידי כל הגורמים המוזכרים בנספח.

ג. אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

4. ההצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות **בטבלה 2** להלן:

טבלה 2:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	ההצעה הנספית	50
אופן החישוב	ההצעה הנספית הטובה ביותר תקבל את הציון המרבי, כאשר כל יתר ההצעות תקבלנה ניקוד בהתאמה (כפוף לאמור בנספח 12)	
2	התרשמות וניסיון חיובי של המציע בביצוע השירותים הנדרשים	30
אופן החישוב	התרשמות מהמציע ומניסיונו כמהנדס בינוי ציבורי ותשתיות: עד 30 נקודות, כדלקמן: * מקצועיות ומהימנות כללית שיפגין המציע בפני צוות הבדיקה – עד 12 נקודות. * ניסיון בעבודה מולטידיסציפלינארית וריבוי משימות – עד 6 נקודות. * ניסיון מצטבר במתן שירותי המכרז מעבר לקבוע בתנאי הסף – עד 6 נקודות. * התרשמות מדרכי עבודה של המציע, לרבות זמינות – עד 6 נקודות. [צוות הבדיקה מטעם המזמין רשאי לבקש כי המציע יעביר לצורך הנ"ל כל מסמך רלוונטי בקשר עם האמור]	
3	שנות ותק של מבצע השירותים בפועל	10
אופן החישוב	מהנדס: כל שנת ניסיון יותר מ-5 שנות ניסיון בתנאי סף זכה בנקודה ועד 10 נקודות סך הכול.	

מכרז פומבי מס' 2/25 שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

	הנדסאי: כל שנת ניסיון יותר מ-5 שנות ניסיון בתנאי סף זכה בנקודה ועד 10 נקודות סך הכל.	
10	המלצות*	4
	כל המלצה - 2 נקודות (עד 10 נקודות מקסימאלי) (מעבר לשלוש המלצות אשר חובה כתנאי סף) * צוות הבדיקה רשאי להתקשר עם כל ממליץ בקשר עם המלצתו	אופן החישוב
100 נק'	סה"כ ניקוד מירבי	

5. מבלי לגרוע מאופן החישוב הקבוע בטבלה 2 לעיל, הניסיון וההתרשמות מהמציע ו/או ממבצע השירותים בפועל, ייבחנו, בין השאר, על-בסיס אמות המידה הבאות (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין):

5.1. המלצות וחוות דעת ממליצים/מזמיני עבודה.

5.2. התייחסות למקצועיות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוח זמנים, פתרון בעיות וכן התרשמות כללית.

5.3. ניסיון רלבנטי במסגרת פרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי הסף במכרז.

5.4. התרשמות כללית.

6. הצעה שתקבל ציון איכות (סעיפים 2 ו-4 [לטבלה 2](#)) נמוך מ- 20 נק' - רשאית ועדת המכרזים לפסלה, אף אם בפועל קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה מבין ההצעות הכשרות.

נספח מ3

הסכם למתן שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

מכרז מס' 2/25

שנערך ונחתם במשרדי המזמין, ביום _____

בין: נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן - המזמין)
כתובת: דרך השלום 20, נשר.

לבין: _____, ח.פ. _____
כתובת: _____
טל': _____, פקס': _____
(להלן - נותן השירות)

והואיל: והמזמין ו/או עיריית נשר (להלן - העירייה) מבקשות לקדם פרויקטים שונים של בינוי בתחום שיפוט העירייה;

והואיל: והמזמין מבקש למנות מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות מנוסה, שיספק את השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והמזמין ביצע הליך מכרזי מסודר והצעת נותן השירות הוכרזה כהצעה המתאימה ביותר;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: ונותן השירות הינו בעל ניסיון וכישורים רלבנטיים לתחום השירותים הנדרש, בין השאר, בהיקפים הנדרשים למזמין - והוא בקיא בהוראות הדין הרלבנטיות;

והואיל: והמזמין מעוניין בשירותי נותן השירות ונותן השירות מסכים לבצע את השירותים עבור המזמין כקבלן עצמאי;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוצרה, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. הנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההגדרות בנספח מ3 (נספח א) לחוזה תחולנה גם לגבי מסמך זה.

נספח מ1	-	מסמך הודעה ותנאי המכרז;
נספח מ2	-	דרישות/תנאי סף;
נספח מ3	-	חוזה המכרז (מסמך זה);
נספח מ4	-	נספח א - מסמך הוראות משפטיות;
	-	בוטל;

- | | | |
|------------------------|---|--|
| <u>נספח 5</u> | - | פרטי המציע; תצהיר המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים של המציע; פרטי מבצע השירותים בפועל |
| <u>נספח 6</u> | - | נספח ביטוח; |
| <u>נספח 7</u> | - | תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה; |
| <u>נספח 8</u> | - | בוטל; |
| <u>נספח 9</u> | - | התחייבות לשמירה על סודיות; |
| <u>נספח 10</u> | - | תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים; |
| <u>נספח 11</u> | - | תצהיר בדבר הרשעות קודמות; |
| <u>נספח 11א</u> | - | תצהיר בדבר ייצוג הולם; |
| <u>נספח 12</u> | - | כתב הצעה והתחייבות; |

2. הפרטים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם:

2.1. **גורם אחראי מטעם נותן השירות** (סעיף 5.3 לנספח א לחוזה): _____.

2.2. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים בלבד (להלן: "**תקופת ההסכם**"), כאשר למזמין אופציה להארכת תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לתקופה אחת נוספת בלבד של 12 חודשים (להלן: "**תקופת האופציה**").

למרות האמור מובהר, כי מכיוון שמדובר בשירותים שנדרשים באופן זמני, רשאי המזמין להודיע על סיומה המוקדם של תקופת ההסכם או תקופת האופציה (ככל שתחול), מכל סיבה שהיא ובכל עת, ע"י מתן הודעה מקדימה בכתב ומראש בת 30 ימים - ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המזמין בעניין זה.

2.3. התמורה למציע הזוכה הינה תמורה חודשית בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ), בהתאם להצעת נותן השירות במכרז.

ולראיה, באנו על החתום:

נותן השירות	המזמין
--	---

נספח מ-3 - (נספח א)

מסמך הוראות משפטיות

חוזה למתן שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות
(המזמין - נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ)

1.

המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.
- 1.3. מסמכי המכרז נשוא התקשרות זו, על נספחיו, הצהרות נותן השירות והמצגים שיצר במסגרת המכרז וההצעה במכרז, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין, לאורך כך תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.

הגדרות

בחוזה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. "אתר" - אתר הפרויקט הרלוונטי וסביבתו;
- 2.2. "הזמנת עבודה" - הזמנת עבודה, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הזמנת העבודה תכלול, בין השאר, את פרטי הפרויקט הרלבנטי, את ההסדרים הפרטניים בכל הנוגע למטלות נותן השירותים ביחס לפרויקט, לוח זמנים, תקציב, אופן המימון, הגורם מטעם נותן השירות שילווה את הפרויקט, הערות/מגבלות מיוחדות וכן כל עניין רלבנטי נוסף;
- 2.3. "הסכם"/"חוזה" - חוזה המכרז שנחתם בין המזמין לנותן השירות, לרבות כלל הנספחים לו, ולרבות כלל מסמכי חוברת המכרז;
- 2.4. "ועדה מרחבית" - הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה הרלבנטיות לתחום שיפוט המזמין;
- 2.5. "חוזה" - המסמך שייחתם בין המזמין לנותן השירות בקשר לביצוע השירותים, מסמך זה וכלל הנספחים הנכללים בהם;
- 2.6. "יועצים" - מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר לפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע;
- 2.7. "עירייה" - עיריית נשר
- 2.8. "מזמין" - נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ כמפורט ברישא למסמך זה;
- 2.9. "מכרז" - כהגדרתו בחוזה;
- 2.10. "מנהל" - נציג מוסמך של המזמין ו/או כל מי שייקבע על-ידי המזמין, בכתב, לשמש כמנהל מטעמו של הפרויקט/ים. כל עוד לא הוגדר אחרת, מנכ"ל המזמין הינו הגורם המנהל אליו כפוף נותן השירות; ובהיבט מקצועי כפוף להנחיות מהנדס העיר.

- 2.11. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים והמידע הנוגעים לביצוע השירותים, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים, טיוטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו', ולרבות כל מסמכי הניהול, התקציב, הלו"ז וכל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט זה;
- 2.12. "שירותים" - כלל העבודות והמשימות הנדרשות במסגרת הסכם זה, ובין השאר, כמפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה;
- 2.13. "עבודות הקבלנים" ו/או "עבודות באתר" - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לשירותי הניהול של נותן השירות ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין;
- 2.14. "פרויקט" – פרויקט/ים בתחום השיפוט של העירייה, אשר לגביו יוזמנו השירותים מנתן השירות, בהתאם למפורט בהזמנת העבודה;
- 2.15. "קבלנים" - קבלנים שיבצעו את עבודות הקבלנים (כהגדרתן להלן), לרבות קבלני המשנה שלהם;
- 2.16. "קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר). להסרת ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות או לדרישות המצויינות בו בלבד. ענייני תמורה ותעריפים בספר הצהוב או בכל מפרט בינמשרדי אחר - לא יחולו על החוזה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות החוזה בלבד;
- 2.17. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, רשות המים, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.
- 2.18. "תקופת ההתקשרות" - כמפורט ברישא להסכם זה, ואולם אין באמור כדי לגרוע מלוח הזמנים ו/או תקופת ההתקשרות שתיקבע ביחס לכל פרויקט ספציפי.

3. מטרת ותקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות בהסכם זה הינה לביצוע השירותים, כהגדרתם בהסכם.
- 3.2. מובהר, כי מדובר בשירותים שנדרשים באופן זמני (בהתאם לנסיבות ולצרכים הקיימים והעתידיים) של המזמין ובהתאם לכך נקבעה גם תקופת המכרז והסכם זה, לרבות אפשרות של המזמין לסיום מוקדם של ההתקשרות, בכל עת, בכפוף למתן הודעה מקדמית מתאימה ובכתב ומראש של 30 ימים.
- 3.3. תקופת ביצוע השירותים הינה כמפורט ברישא להסכם זה.

4. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הוא (או מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים) רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (אם הדבר נדרש לפי הוראות הדין).
- 4.2. כי קרא את החוזה, כי ידועים וברורים לו התנאים הדרושים לביצוע השירותים, וכי יש ביכולתו לקיים את כל התחייבויותיו באופן מקצועי.
- 4.3. כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמין.
מובהר כי הודעה זו אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות לוודא שהמידע יושלם.
- 4.4. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית, מקצועית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 4.5. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.
- 4.6. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בחוזה ולקיום התחייבויותיו.
- 4.7. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולות ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בחוזה.
- 4.8. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 4.9. כי לאורך כל תקופת ההתקשרות הוא יהיה זמין לביצוע שירותים במסגרת פרויקטים של המזמין שיימסרו לטיפולו. תנאי זה הינו יסודי בהסכם.
- 4.10. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 4.11. כי הוא יודע שמסירת הפרויקטים לטיפול נותן השירות תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. נותן השירות מצהיר כי הוא יודע שקיימים מספר נותני שירות המבצעים שירותים דומים עבור המזמין, וכי המזמין רשאי לפנות אף לנותני שירות אחרים, וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה בייחס להיקף הפרויקטים שיימסרו לטיפולו.
- 4.12. כי יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.13. כי יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהצהרות שנתן במסגרת התצהירים המצורפים להסכם.
- 4.14. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם כל גורם אחר לקבלת שירותים אלו.
- 4.15. כי יעמוד בכל הצהרות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ואם יחול שינוי בהן יודיע מיד למזמין.

תכולת השירותים - ביצוע השירותים על-ידי נותן השירות

להלן מפורטים השירותים אותם יידרש להעניק נותן השירות במסגרת חוזה זה:

כללי

תחומי אחריות

5.1. ניהול יחידת הפרוייקטים ההנדסיים של המזמין ו/או העירייה.

5.2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרוייקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות.

5.3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרוייקטים אצל המזמין/עירייה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות

5.4. תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של המזמין בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישומן בשטח.

5.5. ניהול מעקב אחר מכלול הפרוייקטים ההנדסיים המתנהלים אצל המזמין/עירייה.

5.6. ניהול תקציב הפרוייקטים, מעקב ודיווח על ביצוע עפ"י תוכניות העבודה.

5.7. הפקת דוחות חודשיים ותקופתיים למזמין.

5.8. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות בתחומים הרלוונטיים, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.

5.9. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוע ע"י כלל עובדי וקבלני המזמין.

ליווי ופיקוח על הפרוייקטים ההנדסיים המתקיימים אצל המזמין/עירייה

5.10. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, לרבות לוחות זמנים, על הפרוייקטים ההנדסיים המתבצעים אצל המזמין וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרוייקט והיקפו.

5.11. מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרוייקטים ההנדסיים.

5.12. בחינה ופתרון עיכובים וחסימים העולים בפרוייקטים השונים והצפתם לרמת מנכ"ל המזמין בעת הצורך.

5.13. בדיקות ותיאום תוכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות להיתרים.

5.14. אחראי למעקב אחר תקינות התשתיות.

5.15. תיאום פעולות בין המזמין למחלקת ההנדסה בעירייה, הועדה המרחבית הרלוונטית לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.

5.16. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.

5.17. בהיבט המקצועי - אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכה ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.

גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרוייקטים אצל המזמין/עירייה

5.18. גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול פרויקטים.

5.19. ייצוג המזמין/עירייה אל מול גורמי חוץ שונים ובמידת הצורך. לדוגמה מול משרד התחבורה והמשטרה.

5.20. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

6. אופן ביצוע השירותים

6.1. נותן השירות ינהג במקצועיות וביושר ויבצע את השירותים ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והידע הדרושים לביצועם, ותוך מילוי מיטבי של הוראות החוזה, דרישות התכנון ודרישות הרשויות והמזמין.

6.2. השירות יינתן על בסיס יומי בימים א-ה' בין השעות 08:00 - 16:00 ובימים ומעדים הנדרשים לשם ביצוע עבודתו או לחלופין השעות ייקבעו ע"י המזמין. הגדרת שעות עבודה אלו הינם המינימום הנדרש לביצוע השירותים ובאופן פיזי במשרדי המזמין ובשטח העיר והפרוייקטים.

6.3. נותן השירות יתנייד ברכב (פרטי בצבע לבן ועם לוגו החברה הכלכלית נשרים) מטעם המציע שיכלול אמצעי תקשורת רלוונטיים כפי שיקבע המזמין ובהתאם להוראות ההסכם למתן שירותים.

6.4. כלל הוצאות הרכב הינן על חשבון המציע בלבד.

6.5. שירות זה יתועד באמצעות יישומון ייעודי שיוותקן במכשירי הטלפון החכמים של נותן השירות, שיוותקן ע"י המציע ועל חשבונו.

6.6. עריכת ומסירת דוחות ביצוע בכל פרויקט ע"ב יומי ו/או שבועי ו/או חודשי לפי דרישת המזמין.

6.7. המפקח ימסור דיווחים לגורם הרלוונטי בחברה או בעירייה, על פי תוכנית עבודה.

6.8. הזוכה ימסור חוות דעת הנדסיות ערוכות כדין לצורך מתן עדות בערכאות משפטיות בתאם לדרישת הרשות/ המזמין ובמקרה הצורך.

6.9. הזוכה יספק מהנדס/הנדסאי עפ"י הסכם ההתקשרות ותנאי הסף. במקרה של היעדרות המהנדס/הנדסאי מכל סיבה שהיא הזוכה יידרש למנות מהנדס / הנדסאי חלופי לאלתר באותם תנאי סף ובאישור מראש של המזמין.

6.10. עלות הפקת הדו"חות ויתר המסמכים הנדרשים כלולה בהצעת המציע על פי מכרז זה, והנה על חשבון המציע, ותבצע על ידו שלא במסגרת שעות פעילות המפקח המוגדרות במכרז ובהסכם.

- 6.11. נותן השירות ידווח מיד למזמין, בכתב, על כל טעות, ליקוי, חוסר בהירות, סתירות, אי-התאמות וכיו"ב בביצוע השירותים ו/או העבודות באתר ו/או במסמכי התכנון והביצוע.
- 6.12. אם יתברר למזמין כי השירותים אינם מתנהלים באופן מקצועי, וכי הדבר נעוץ בטיב העוסקים מטעם נותן השירות בביצוע השירותים, יתגבר נותן השירות את צוות העובדים או ישנה את הרכבו - לפי דרישות המזמין.
- 6.13. המזמין רשאי לבצע ביקורים במשרד נותן השירות, בכל עת ובתאום מראש, וכן לעיין במסמכי התכנון והפרויקט. נותן השירות ימסור למזמין כל הסבר ומסמך שיידרשו על-ידו בקשר לפרויקט.
- 6.14. נותן השירות יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע השירותים - וזאת מבלי לגרוע משיקול דעתו המקצועי של נותן השירות בביצוע השירותים.
- 6.15. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים באופן אישי על-ידי הגורם הנקוב בחוזה. ירצה נותן השירות לבצע את השירותים על-ידי אדם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך שכלל השירותים יבוצעו באחריותו ופיקוחו של הגורם הנקוב בחוזה.

התמורה לנותן השירות

7.

- 7.1. בתמורה למילוי מלא, דקדקני ומקצועי של כל התחייבויות נותן השירות לפי דרישת המזמין ובכפוף לביצוע מקצועי בפועל של כל השירותים על-ידי נותן השירות, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמין את התמורה החודשית הנקובה ברישא לחוזה זה בלבד.
- 7.2. **בכל מקרה, סכום התמורה לא יעלה על סכום התמורה המירבי שנקבע במכרז.**
- 7.3. התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, נסיעות, כלים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם נותן השירות וכל עלות או רווח אחרים.
- 7.4. התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי נותן השירות בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים - כפוף לאמור בהסכם.
- 7.5. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של נותן השירות.
- 7.6. כל חשבון חודשי של נותן השירות ישולם בתנאי שוטף + 30 ימים.
- 7.7. במקרה בו נותן השירות יסיים את שירותיו טרם תום תקופת ההסכם, הוא יהיה זכאי לחלק היחסי משיעור התמורה המגיע לו עד מועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.8. במקרה בו לא יבצע את העבודה בשעות השירות הנדרשות תקוזז התמורה.
- 7.9. בכל חודש יוגש דו"ח נוכחות על ידי הזוכה.
- 7.10. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ולהגדלת היקף השירותים/התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה של המזמין נתנו אישור מראש ובכתב. ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.

שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

8.

- 8.1. נותן השירות ישמור בסוד על כל דבר שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלכו ולאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי), וינקוט בכל אמצעי כדי שהוא ומי מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי (למעט מידע שהוא נחלת הכלל, או מידע שהגיע לנותן השירות שלא בקשר עם התקשרות זו).
- 8.2. נותן השירות מתחייב שהוא או מי מטעמו העוסק בפרויקט לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיהם האחרים לבין ביצוע השירותים. נותן השירות ידווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים, והמזמין יחליט על אופן המשך ההתקשרות.
- 8.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 8.4. להסרת ספק, נותן השירות לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בפרויקט, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולנותן השירות קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לפרויקט, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין.
- 8.5. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת העירייה ו/או דירקטוריון המזמין - אין לו לנותן השירות בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מליאת עירייה ו/או דירקטור במזמין, שלקרבם, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין/העירייה. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר עירייה / דירקטור להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. נותן השירות יחתום על תצהיר ושאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

אחריות נותן השירות

9.

- 9.1. נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 9.2. נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחבל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם.
- 9.3. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה כדי לגרוע מאחריותם המקצועית של היועצים כלפי המזמין.

ביטוח

10.

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השרות לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, נותן השרות מתחייב לבצע על-חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב **נספח 6**, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו ו/או לכל משך תקופת חבותו החוקית.
- 10.2. במעמד חתימת ההסכם, נותן השרות ימציא למזמין נספח ביטוח, לפי הנוסח המצ"ב **נספח 6**.

נותן השרות מתחייב להמציא למזמין אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך לפי הסכם זה.

- 10.3. נותן השרות יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע הסכם זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד המזמין ו/או העירייה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על-ידם בזדון. נותן השרות רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את המזמין ו/או העירייה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.
- 10.4. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השרות רשאי לבצע ביטוחים נוספים בראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 10.5. נותן השרות מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית למזמין ולעירייה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- 10.6. נותן השרות יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על-ידו.

11.

ביטול/סיום החוזה

- 11.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לקצו, בכל עת, בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 11.2. מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה, מוסכם כי המזמין זכאי להביא את החוזה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.2.1. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו ונותן השירות לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 11.2.2. נותן השירות סרב לספק שירותים ביחס לפרויקט שהועבר לטיפולו, והוא לא חזר בו מסירובו, על-אף התראה שנמסרה לו בעניין זה על-ידי המזמין.
- 11.2.3. המזמין התרה בנותן השירות, כי רמת השירותים של נותן השירות, בין השאר, מבחינת מועדי הביצוע, רמתם, איכותם או מבחינה אחרת, אינה כנדרש, ונותן השירות לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת נותן השירות, את ביצוע השירותים ברמה, באיכות ובמועד הנדרשים;
- 11.2.4. נותן השירות הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו;
- 11.2.5. פקע הביטוח המקצועי של נותן השירות או שהביטוח אינו עונה על דרישות החוזה;
- 11.2.6. נותן השירות נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 11.2.7. נותן השירות בפירוק או הוצא צו כונס נכסים נגדו או, בקשה הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה;
- 11.2.8. נותן השירות הודיע למזמין שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 11.2.9. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי נותן השירות ממלא את תפקידו באופן רשלני או שלא כדין;

11.2.10. נותן השירות התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגיו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים.

11.3. בוטל החוזה, ישלם המזמין את כל התשלומים היחסיים המגיעים לו עד ליום ביטול/הפסקת החוזה/ההתקשרות - בהתאם להתקדמות בשלבי השירותים לפי שיקול דעת המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי/מעשי נותן השירות, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין לפי הוראות כל דין.

11.4. הסתיים החוזה ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 13.2 לעיל, ישלם המזמין לנותן השירות את התמורה עבור שלבי השירותים שבוצעו עד למועד הסיום. נותן השירות מסכים, כי תשלום זה יהווה סילוק של כל תביעה, טענה, נזק, הפסד, אבדן רווח צפוי, הוצאות שנגרמו או ייגרמו לנותן השירות מחמת הבאת החוזה לידי גמר והדבר יהווה הסכמה של נותן השירות למסירת השירותים לנותן שירות אחר.

11.5. בכל מקרה של הפסקת השירותים לפי החוזה או בשל ביטול החוזה, רשאי המזמין להשתמש בכל מסמכי התכנון וכן להמשיך את השירותים עם אחרים, ללא כל צורך בהסכמת נותן השירות וללא כל פיצוי, שכר או תמורה לנותן השירות, ונותן השירות נותן הסכמתו מראש לכך.

11.6. נותן השירות מתחייב כי כל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ותעודות גמר, או כל חתימה אחרת הנדרשת לפי דין - ייחתמו ללא דיחוי, כמו גם, כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים ו/או העבודות באתר.

12. מסירת מסמכי התכנון למזמין

12.1. הבעלות על כל מסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שנותן השירות קיבל על עצמו להכניס או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בחוזה. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע לפי הוראות כל דין.

12.2. עם גמר ביצוע השירותים או עם סיום/ביטול החוזה, ימסור נותן השירות למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר החוזה - את כל מסמכי התכנון והחומר שבידו בקשר לשירותים ולפרויקט.

12.3. נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר ומסמכי התכנון, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

13. העברת זכויות

13.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו לפי החוזה לצד ג' - וזאת מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות לכך. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי החוזה.

13.2. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו לפי החוזה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר - יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו בחוזה.

14. נותן השירות קבלן עצמאי

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 14.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.
- 14.2. כי אין בחוזה, או בתנאי מתנאים, כדי ליצור בין נותן השירות או עובד מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין, העירייה, או מי מטעמם, יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים, יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד, ולא היו או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 14.3. כל התשלומים לעובדי נותן השירות או למי מטעמו (לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה ובטל"א, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום אחר), כל המסים וההיטלים החלים על נותן השירות כמעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויותיו - יחולו על נותן השירות וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל דרך.
- 14.4. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 14.5. כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה והתמורה הניתנות לו בחוזה, ניתנות לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו בפרק זה בחוזה, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין נותן השירות אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- 14.6. כי ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק או הוצאה שהמזמין יאלץ לשאת בהם או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין על-ידי נותן השירות או על-ידי עובד של נותן השירות או מי מטעמו או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 14.7. האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי נותן השירות ובין אם על-ידי עובד מעובדיו או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיו או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.
- 14.8. כי בכל מקרה בו יתבע מהמזמין, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם, זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית כלשהי או כל גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בחוזה ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה נותן השירות ישיב למזמין מיד עם דרישתו הראשונה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי כל דין.

15. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 15.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות החוזה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות החוזה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.
- 15.2. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 15.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מנותן השירות, בין על-פי החוזה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.

16. הודעות ומענים

- 16.1. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 16.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם לחוזה, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ביום: _____

נותן השירותים

המזמין

על ידי:

על ידי:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של הזכין מאשר בזאת כי

_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז.

_____ אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם הזכין הם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה

החלטה כדין על ידי הזכין בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום

על החוזה ונספחיו.

עו"ד

נספח מ4

בוטל

נספח 5

פרטי המציע
(מכרז מס' 2/25)

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / ע.מ.: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
6. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, ניי"ד: _____
7. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):

8. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):

הצהרות המציע

9. אני, _____, ת.ז. _____ המשמש כ- _____ אצל המציע
במכרז זה, ומוסמך להצהיר מטעם המציע, מצהיר בזאת את ההצהרות הבאות:
א. קראתי בעיון את תנאי הסף הקבועים במכרז זה, ולאחר שבדקתי את האמור באופן אישי, אני מצהיר ומאשר
כי המציע ומבצע השירותים בפועל מטעמו עומדים בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז.
ב. הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב'
_____, אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא ת/יעשה כן, ת/יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק,
אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך/כת הדין וחותמת: _____

רשימת לקוחות ופרויקטים של המציע
(מכרז מס' 2/25)

המציע יפרט את מירב הפרויקטים בהם ביצע עבודות כמהנדס בינוי ציבורי ותשתיות, בהתאמה לסוג הפרויקטים הנדרש במכרז:

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	ט"ל ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	פירוט השירותים שסיפק המציע	היקף כספי של הפרויקט והיקף הזמנת השירותים ממנו	האם צורפה המלצה להצעה
1							
2							
3							
4							
5							

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה דלעיל, או לצרף עמודים נוספים, אם נדרש

חתימת המציע כאישור לנכונות האמור לעיל: _____

פרטי מבצע השירותים בפועל מטעם נותן השירות
(מכרז מס' 2/25)

א. המציע ימלא טבלאות אלו, **בפירוט מלא**, ביחס למבצע השירותים בפועל, המוצע על-ידו לשם מתן השירותים בפועל למזמין.

התפקיד המיועד: מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות	
שם מלא:	ת.ז.:
תאריך לידה:	מקום מגורים:
תפקיד נוכחי במציע	
ותק כולל אצל המציע (תקופת העסקה)	
ותק כולל כמנהל פרויקט (נא הסבר)	
האם מהנדס / הנדסאי / אחר. נא לפרט מועדים	

פירוט ניסיון רלבנטי ביחס לפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף במכרז:

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל	היקף כספי והיקף הזמנת השירותים

מכרז פומבי מס' 2/25 שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

ב. על מבצע השירותים בפועל לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות האמור במסמך זה.

חתימת מבצע העבודות בפועל כאישור לנכונות כל האמור לעיל:

שם: _____, ת.ז: _____, תאריך: _____

ב. בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס למבצע השירותים בפועל:

1. קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב;
2. תעודת זהות;
3. תעודות מהנדס / הנדסאי וכן תעודות מיוחדות/הכשרה;
4. המלצות ביחס לפרויקטים שפורטו לעיל (בהתאם לנדרש במכרז).

נספח 6

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית נשר ו/או נשרים - החברה הכלכלית לנשר/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019 1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
 5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בדון.
 7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבטוח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבטוח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבטוח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבטוח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
 - 8.5 הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטוח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7 על המבטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מכרז פומבי מס' 2/25 שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים המפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים להכשלה למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ	שם עיריית נשר ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : מכרז מס' 2/25 למתן שירותי מהנדס בינוי ציבורי ותשתיות.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר : _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
מען דרך השלום 20, נשר		מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים (*)		ביט			309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

(*) נדרש רק במידה שהמציע מעסיק עובדים מטעמו, בכפוף להצגת הצהרה בכתב על אי העסקת.

נספח 7

תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר עירייה
(מכרז מס' 2/25)

לכבוד

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן- המזמין)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:

"חבר עירייה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוג, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים".
 - 2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות", הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת העירייה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר עירייה ו/או דירקטור במזמין, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר/ת כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד

נספח 8

בוטל

התחייבות לשמירה על סודיות
(מכרז מס' 2/25)

לכבוד

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק על-ידי _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על-ידי המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:

אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו על-ידי המשרד ו/או על-ידי, במסגרת ההתקשרות עם המזמין, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על-ידי המזמין. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמין. האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחל הכלל או על מידע שפורסם באופן פומבי רשמי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מבצע השירותים בפועל

חתימת המציע

תאריך

הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות

(נספח זה ימולא וייחתם על-ידי כל אחד מבין אלה בנפרד):
1. המציע 2. מנהל המציע (במקרה של תאגיד) 3. מבצע השירותים בפועל (במקרה של תאגיד)

אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

[נא לסמן ב- X את החלופה הנכונה]

- ☐ במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי-קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- ☐ במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי-קבלת אישור, רישיון או הסכמה). בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשע הח"מ בעבירה פלילית.

ובאתי על החתום:

אם ממלא הנספח הינו **תאגיד**:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך שבכותרת. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

אם ממלא הנספח הינו **אדם פרטי** (ולא תאגיד):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.		

נספח מ11א

הצהרה בדבר ייצוג הולם

(מכרז מס' 2/25)

לכבוד

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן - המזמין)

ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.
2. אני מצהיר כי עיינתי וידועות לי חובותיי לפי הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. בהתאם לכך, אני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
א. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;

או

- ב. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- ג. כי אם המציע מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וזאת מבלי שיהיה בהנחיה זו כדי להטיל נטל כבד מדי בהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.
- ד. כי אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאמור לעיל, הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- ה. כי המציע מתחייב להעביר העתק מכל תצהיר שמסר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אם מסר, וזאת בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, בכל מקרה שבו לא אחתום על הצהרה זו, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד

נספח מ12

כתב הצעה והתחייבות
(מכרז מס' 2/25)

לכבוד,

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן - המזמין)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

אנו, הח"מ _____, מס' _____ חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז שבנדון, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, בחנו את המצב התכנוני, לרבות את התכניות החלות על האזור, הננו מגישים את הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת הצעתנו במכרז.
4. אנו מסכימים כי המזמין יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציעים אחרים, כפי שיראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
5. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 1.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 1.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם.
 - 1.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. אנו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחווה מחייב בין המזמין לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
7. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה את הבטוחה הנדרשת במכרז, לטובת המזמין, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה, או ממועד קבלת הודעת זכיה שתישלח לנו, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הבטוחה - זאת ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הבטוחה הנ"ל.

8. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. אנו מצהירים, כי יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
12. ההצעה הכספית:

בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ובמסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים, הינה כדלקמן:

טווח ההצעה הכספית	ההצעה הכספית של המציע [על המציע למלא חלק זה]
שכר טרחה חודשי מקסימאלי לשירותים נשוא המכרז: - 25,200 ₪ לחודש (לפני מע"מ). אין להציע שכר טרחה גבוה משכר הטרחה המקסימאלי. הצעה גבוהה משכר הטרחה המקסימאלי תיפסל.	לאחר שקראתי את כל מסמכי המכרז וביצעתי את כל הבדיקות הנדרשות - שכר הטרחה החודשי המוצע עבור כלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז הינו: ש"ח _____ (לפני מע"מ) ובמילים: ש"ח _____

13. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו לפי שקלול איכות ומחיר, כפי שנקבעו במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

תאריך: _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)