

נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ

מכרז פומבי מס' 1/24

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות



נובמבר 2024

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

| פירוט                                                          | פירוט מסמכי המכרז/ מסמך |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| תנאי המכרז והוראותיו למשתתפים                                  | המכרז                   |
| נוסח הסכם בין המזמין לבין הנותן שירות שיזכה במכרז              | חוזה המכרז              |
| פרטי המציע                                                     | נספח א'                 |
| אמות מידה ומשקלות                                              | נספח ב'                 |
| מפרט עבודות/מפרט טכני                                          | נספח ג'                 |
| פירוט ניסיון המציע                                             | נספח ד'                 |
| רשימת עובדי המציע שיבצעו בפועל את העבודות                      | נספח ה'                 |
| נוסח המלצה                                                     | נספח ו'                 |
| תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים - שכר מינימום והעסקת עובדים    | נספח ז'                 |
| תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/ דירקטוריון | נספח ז' 1               |
| תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות                                | נספח ז' 2               |
| תצהיר בדבר אי תיאום הצעות                                      | נספח ז' 3               |
| תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים                                  | נספח ז' 4               |
| נספח ביטוח                                                     | נספח ח'                 |
| כתב הצעה והתחייבות                                             | נספח ט'                 |

**טבלה 1**

**קבלת מסמכי המכרז:** ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, בקובץ שיישלח למציע בדוא"ל, כנגד משלוח פרטים מלאים של המציע המבקש. לשם הגשת הצעה בפועל - יש להדפיס את חוברת המכרז שתישלח במלואה ולשלם את דמי ההשתתפות.

**עלות השתתפות במכרז - 500 ₪ כולל מע"מ,** לרבות בגין דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה. לצורך ביצוע התשלום בלבד יש לבצע העברה בנקאית לחשבון הבנק של נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ, בנק לאומי סניף 887 חשבון 577700/42

יש לשלוח אסמכתא בגין ביצוע ההעברה הבנקאית לדוא"ל : [maimon@nesher.muni.il](mailto:maimon@nesher.muni.il) ו- [dalit@nesher.muni.il](mailto:dalit@nesher.muni.il)

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – עד ליום שלישי, ה- 24.12.2024 עד השעה 12:00

פרטי נציג המזמין לצורך פניות בנושא המכרז ושאלות הבהרה: מימון טובול, מנכ"ל

בדוא"ל : [maimon@nesher.muni.il](mailto:maimon@nesher.muni.il)

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) עיריית נשר – דרושים ומכרזים – מכרזי החברה הכלכלית נשרים עד ליום חמישי, 26.12.2024 בשעה 14:00

מועד אחרון להגשת ההצעות – עד ליום 7.01.2024 עד השעה 12:00

מיקום תיבת המכרזים - דרך השלום 20, קומה 2 – עיריית נשר.

מועד פתיחת ההצעות – 15.1.2025 שעה 13:00.

**מועדי ראיונות עם המציעים** - מועד ושעה ייקבעו ויימסרו למציעים הרלבנטיים. המזמין רשאי שלא לקיים ראיונות עם כלל המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**ערבויות - לא נדרש**

נשרים- החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן: "**החברה הכלכלית**" או "**המזמין**") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בקשר עם מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות למזמין (להלן: "**החכ"ל**"), כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "**העבודות**").

המציע ייקרא להלן במסמכי מכרז זה: "**המציע**".

## 1. כללי

- 1.1 תנאי המכרז וההוראות שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה וההתקשרות בין המציע הזוכה ובין המזמין.
- 1.2 עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז. על המציע לעיין בו היטב, כולל בהבהרות ושינויים שיפרסם המזמין, לפי שיקול דעתו, עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.3 הבסיס החוזי להתקשרות בין הצדדים יהא טופס החוזה והתנאים הכלליים המצורפים לתנאי מכרז זה (להלן: "**החוזה**").
- 1.4 מונחים הכלולים בתנאי מכרז אלה יפורשו, ככל האפשר, כהגדרתם בחוזה.
- 1.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.6 במקרה ותתגלנה סתירות או אי-התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך:
  - (1) תנאי מכרז אלה.
  - (2) תנאי החוזה.
  - (3) הצעת המציע.
  - (4) מענה לשאלות הבהרה, ככל והיו.
- 1.7 על אף האמור בסעיף 1.6 לעיל, במקרה של סתירה בין המסמכים השונים - בכל מקרה תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמין, לפי שיקול דעתו.

## 2. תיאור כללי של העבודות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 המזמין מפרסם מכרז זה למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות למזמין - הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובמיוחד נספח ג', מפרט העבודות (להלן: "**העבודות**").
- 2.2 מציע שיעמוד בכל תנאי הסף במכרז ושהצעתו תיבחר כהצעה המתאימה ביותר, יספק את השירותים בהתאמה לכלל הוראות המכרז וההסכם.
- 2.3 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה תקופה בת שנים עשר (12) חודשים בלבד - החל מיום 1.2.2025 ובכפוף לכלל הוראות ומסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.4 באפשרות המזמין בלבד להאריך את תקופת ההתקשרות ב-עד ארבע (4) תקופות נוספות בלבד בנות 12 חודשים כל אחת, ובכפוף לכלל הוראות החוזה.

### 3. הוראות כלליות

#### 3.1. מחויבות להצעה

- 3.1.1. המציע מוחזק כמי שעדיין ובחן את כל המידע במכרז ובחוזת ההתקשרות להגשת הצעתו והוא יהיה מנוע מלטעון אחרת לאחר הגשת הצעתו בהליך המכרז.
- 3.1.2. בעת הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה מקיפה וזהירה את כל מסמכי המכרז וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 3.1.3. חתימה על כלל מסמכי ונספחי המכרז והחוזת בתחתית כלל העמודים.

#### 3.2. עלות הכנת ההצעות

- 3.2.1. המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם בהליך המכרז, הכנת ההצעות ובכל עלות נוספת הקשורה במישרין ובעקיפין להשתתפות בהליך המכרז. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.

#### 3.3. אופן מילוי ההצעה

- 3.3.1. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד מטעמו. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע או חבר במציע. מציע בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)(1) (ג) לפקודת מס הכנסה, מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר.
- 3.3.2. הגשת הצעה באופן אחר עלולה להביא לפסילת ההצעות האלה.
- 3.3.2. אין לרשום כל הסתייגות, התניה, תוספות או שינוי ביחס לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא לפי תנאי המכרז - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות כאמור או להתעלם ממנה, ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
- 3.3.2. הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, והמציע סרב לחתום על הסכם המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז.
- 3.3.3. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.
- 3.3.4. ככלל, ההצעות תוגשנה בשפה העברית.
- 3.3.4. הוגש מסמך נלווה בשפה זרה, רשאי המזמין לדרוש את תרגומו המאושר והמציע יפעל בהתאם.

#### 3.4. אופן הגשת ההצעה

- 3.4.1. ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת - לבנה/חומה, סגורה וחלקה, ללא סימני כיתוב פרט למספר המכרז ("מעטפת המכרז"). מעטפת המכרז תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, **כנקוב בטבלה 1 ברישא**. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל.
- 3.4.2. אין לציין על "מעטפת המכרז" את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!
- 3.4.3. בטרם הגשתה, על המציע להחתים את מעטפת המכרז בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמין.

3.4.4. בנוסף, יש לסרוק את ההצעה כולה ובמלואה, כולל כל המסמכים והנספחים שלה, ולצרף את העותק הסרוק (PDF), בדיסק און-קי לתוך "מעטפת המכרז". מבלי למעט מהדרישה, עותק זה מצורף לנוחות המזמין בלבד, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב.

3.4.5. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בכך המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 3.5. תוקף הצעת המציע

3.5.1. ההצעה תיחשב כתקפה למשך תקופה שלא תפחת מ- 3 חודשים, או לפי המצוין בנספח ט' למכרז (כתב ההצעה וההתחייבות) - לפי התקופה הארוכה מבניהן.

3.5.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בכתב, להאריך את תוקף ההצעות בשלושה (3) חודשים נוספים.

### 3.6. בקשות להבהרות

3.6.1. עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כמפורט בטבלה 1 לעיל, רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב, באמצעות דוא"ל. על המציעים לוודא קבלת השאלות טלפונית (דרכי התקשורת להגשת השאלות – כמפורט בטבלה 1 לעיל).

3.6.2. ככל שיהיו שינויים במכרז תפורסם הודעה מתאימה באתר [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) **עיריית נשר – דרושים ומכרזים – מכרזי החברה הכלכלית נשרים** וחובת המשתתפים להתעדכן בכל שינוי כאמור.

3.6.3. שאלות ובקשות להבהרה תוגשנה בפורמט WORD בלבד על פי הפורמט הבא :

| מס"ד | עמוד בחוברת המכרז | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|
|      |                   |                                   |                    |            |
|      |                   |                                   |                    |            |

3.6.4. יודגש, כי המזמין לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המזמין, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

3.6.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

3.6.6. המזמין רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות דואר אלקטרוני, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

### 3.7. שינוי תנאי הליך המכרז

3.7.1. המזמין רשאי, בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז ובכלל זה, את תנאי ההסכם, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות להבהרות של מציעים.

3.7.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה **בהודעת דואר אלקטרוני** שיופץ לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והן תמוספרנה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי הליך המכרז, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

3.7.3. המציעים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 48 שעות ממועד קבלתה, בהודעה חוזרת לדואר האלקטרוני כמפורט לעיל.

### 3.8. הארכת מועדים

3.8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה להציע הצעות, לרבות מועד אחרון להגשת הצעות, ככל שימצא לנכון, ואף מספר פעמים, בהודעה בדואר אלקטרוני לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. על המועד האחרון כאמור להגשת ההצעות אשר ייקבע על ידי המזמין, במידה וייקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד האחרון להגשת הצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. אין באמור בסעיף זה בכדי להבטיח הענקת ארכה להגשת ההצעות.

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים, **במצטבר**, המפורטים להלן:

4.1.1. המציע הינו יחיד/תאגיד/משרד העוסק במתן שירותי ראיית חשבון דוגמת השירותים נשוא מכרז זה, באמצעות ר"ח בעל/י רישיון ר"ח, ואשר סיפק שירותים מתמשכים בתחום ראיית חשבון לפחות 2 תאגידים עירוניים, במשך 2 שנים לפחות לכל תאגיד מוצג, במהלך השנים 2014-2022.

### ייבחן על-בסיס המסמכים הבאים:

- נספח א' מלא
- נספח ו' מלא
- נספח ד' מלא
- פרופיל חברה/משרד
- הסכמי התקשרות/הזמנות/אסמכתא מובהקת אחרת
- המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המציע את השירותים המוצגים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בתחום הפיננסים בגוף הממליץ. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד אז, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

4.1.2. משרד המציע מעסיק כעובדים/שותפים לפחות 2 רואי חשבון במשך 12 חודשים לפחות טרם הגשת ההצעה.

### ייבחן על-בסיס המסמכים הבאים:

- אישור רואה חשבון לגבי העסקת העובדים

4.1.3. המועמד לביצוע השירותים בפועל, אשר יספק את השירותים עבור המזמין יעמוד בכל תנאי הכשירות הבאים:

- א. רואה חשבון מדופלם, בעל ותק מוכח של 7 שנים לפחות;
- ב. בעל ניסיון במתן ייעוץ שוטף לתאגיד עירוני;
- ג. במהלך 3 השנים האחרונות ערך בעצמו דוחות כספיים של לפחות 2 תאגידים עירוניים.
- ד. מועסק אצל המציע כעובד (או לחלופין שותף הון או שותף בכיר במציע) לפחות במהלך 6 החודשים שקדמו להגשת ההצעות במכרז.

### להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- נספח ה;
- קורות חיים מפורטים של המועמד
- העתק תעודת רואה חשבון של המועמד
- תעודת השכלה
- אישור רוא"ח על העסקת העובד ע"י המציע ותקופת העסקתו.

2 - דוחות כספיים של תאגידים עירוניים או לחלופין, המלצה לפיה המועמד ערך את הדוחות הכספיים של התאגיד העירוני.

- המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המועמד את השירותים המוצגים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בתחום הפיננסים בגוף הממליץ. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד אף, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

#### הערות חשובות:

1. מועמד לביצוע השירותים יהיה בעל ניסיון וכישורים מוכחים, כמפורט להלן.
2. לא יוצע גורם שהמציע יודע כי קיימת אפשרות סבירה שיחלף או ישתנה. הצגת מועמד לשם ההצעה בלבד עלולה לשמש עילה לביטול ההתקשרות ולהטלת פיצוי מוסכם.
3. יש להציג מועמד אחד בלבד לביצוע השירותים עבור כל תפקיד.
4. במכרז ייבחרו המועמדים הרלוונטיים על-בסיס פרסונאלי, כפי יוצגו באופן פרטי על-ידי המציע. ככלל, לא תותר העסקה של עובד או גורם אחר מטעם המציע, פרט למועמד המוצע במסגרת ההצעה (כפוף להוראות הסכם ההתקשרות). ניסיון של מועמד יביא בחשבון ניסיון במציע וניסיון קודם.

4.1.4 במהלך 7 השנים האחרונות לא הוגש כנגד המציע, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה ביחס לדברי החקיקה הקבועים בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשע בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

#### **להוכחת האמור יצורף תצהיר כמפורט בנספח 2' למסמכי המכרז.**

4.1.5 המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / עובד רשות/ גופי סמך של העירייה.

#### **להוכחת האמור יצורף תצהיר כמפורט בנספח 1' למסמכי המכרז.**

4.1.6 ההצעה הוגשה על-ידי גורם אחד בלבד, כאשר כל האסמכתאות/מסמכים/אישורים הקשורים למסמכי המכרז, יהיו על שם המציע - מגיש ההצעה, בלבד.

#### **הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4 זה - עלולה להיפסל.**

#### **5. צירוף מסמכים**

5.1. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף ולכל מסמך אחר שנוזכר במסמכי המכרז באופן ספציפי), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 5.1.1 דף מידע/פרופיל הכולל תיאור כללי של המציע ושל המועמד לביצוע השירותים בפועל.
- 5.1.2 תאגיד - תעודת התאגדות של המציע וכן תמצית רשם החברות ביחס למציע, מעודכנת לתאריך שלא יעלה על שלושה חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.1.3 אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם כנדרש במכרז.
- 5.1.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.



5.1.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.1.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.1.7. אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך - בתוקף.

5.1.8. תצהירים חתומים בהתאם לדרישות נספחי המכרז.

5.1.9. אישור עו"ד או רו"ח: כי הצעת המציע במכרז נחתמה ע"י המציע עצמו או מורשי החתימה מטעם המציע (ככל שהמציע הינו תאגיד) וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

5.2. המזמין רשאי לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים להגשת ההצעות והן לבחינת המציע באופן כללי.

5.3. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי נספחי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות ו/או תוספות ו/או שינויים ו/או תיקונים ו/או פרטיכלים שיערכו על-ידי המזמין בכתב ויישלחו למציע במהלך הליכי המכרז.

5.4. כלל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל, ייחשבו כחלק מנספחי הסכם המכרז והמציע מצהיר, כי ידוע לו שהנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך. כן ידוע למציע, כי המזמין לא יהא מחויב לשמור על סודיות כלשהיא ביחס למסמכים שצורפו להצעת המציע.

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – רשאית ועדת המכרזים לבקש הבהרות ו/או השלמות ו/או להורות על פסילתה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**

#### 6. הצהרת עדכון במצב המציע

6.1. היה וחל שינוי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, המשפיע על יכולתו של המציע לעמוד בתנאי הסף, כולם או מקצתם, לרבות במצבו הכלכלי של המציע, עליו לעדכן את המזמין בכתב בשינוי האמור.

6.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים הצהרות עדכון נוספות, בכל אחד משלבי הליך המכרז, והמציעים ימציאו הצהרה כאמור בתוך המועד הנקוב בדרישת המזמין.

6.3. המזמין יבחן את המידע המוגש במסגרת הצהרות העדכון, ומבלי לגרוע משיקול דעתו וסמכויותיו לפי כל דין, יהיה רשאי, בכל שלב של הליך המכרז, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו בהליך המכרז או לזכייתו בהליך המכרז.

#### 7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים כאמור בסעיף 5 לעיל, כולל העתק חתום של המכרז וההסכם על נספחיו, וכן כתב ההצעה וההתחייבות המצ"ב נספח ט' למסמכי המכרז.

7.2. המציע ינקוב בהצעתו הכספית, נספח ט' למסמכי המכרז.

7.3. מובהר ומודגש, כי התמורה תקפה לכלל העבודות נשוא עבודות המכרז. האמור, בין עם היקף העבודות היה קטן מהיקף העבודות נשוא המכרז ובין אם גבוה ממנו.

7.4. **ההצעה הזוכה תיבחן ע"ב אמות המידה והמשקלות בנספח ב' למכרז כפוף לכלל הוראות המכרז.**

7.5. על המציעים להתייחס בהצעותיהם לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף להן את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

7.6. המציעים רשאים לצרף להצעותיהם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים, ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

#### הצעות תואמות

7.7. מסמכי המכרז משקפים את דרישות המזמין הכלליות וכן את דרישות המזמין הפרטניות ביחס למכרז. הצעות המציעים חייבות לעמוד בכל הדרישות המתוארות במסמך זה לרבות נספחיו.

7.8. המציעים נדרשים להכין את הצעותיהם בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הדרישות הפיננסיות, ניהוליות, מסחריות, חוקיות וכל דרישה אחרת (להלן: "**הצעה תואמת**"). על מנת להגיש הצעה תואמת, על כל מציע להגיש את כל המסמכים הנדרשים ממנו.

7.9. המציעים יציגו את כל המידע הדרוש וכל מידע ו/או נתונים נוספים התומכים בהצעתם.

7.10. במקרה של הצעות זהות בעלות אותו ניקוד, רשאי המזמין לפנות בהליך נוסף של התמחרות בין המציעים או לקבוע הליך בחירה שוויוני אחר, לפי שיקול דעתו, עד לקבלת הצעות שאינן זהות.

#### 8. תמורת המכרז

8.1. התמורה לה זכאי המציע הזוכה קבועה בחוזה המכרז והינה בהתאם להצעת המציע במכרז (**נספח ט'** למסמכי המכרז).

8.2. ההצעה הכספית של המציע תכלול את כלל העלויות (הישירות והעקיפות) הכרוכות במתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל, לרבות שכר עבודה (לרבות של עובדי המציע, ככל וישנם כאלה), נסיעות (ככל שיידרש), ביטוח (בהתאם להנחיית יועץ הביטוח של המזמין), ציוד, תשלומי חובה וכיו"ב, ולא תוכר כל תביעה או דרישה למימון כספי ו/או החזר כספי למציע שייבחר מעבר לתשלום התמורה, כמפורט במכרז זה.

8.3. התמורה לה יהיה זכאי המציע הזוכה בהתאם להצעתו, הינה התמורה הסופית והכוללת לה יהא זכאי המציע הזוכה במסגרת מכרז זה. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתוספות כלשהן, אלא במקרים המנויים באופן מפורש בחוזה בלבד ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין - הכל בכפוף ובהתאמה להוראות המכרז והדין.

8.4. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו הכספית מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות.

8.5. המציע מצהיר, כי הוא שוכנע, על-יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה נשוא המכרז מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו.

8.6. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

8.7. במקרה של סתירה בסכומים/בשיעורים בהצעה - רשאי המזמין להעדיף את החישוב המיטיב עמו.

#### 9. ביטוח

9.1. המציע הזוכה יידרש לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח - **נספח ח'**, המצורף למכרז, כפוף להבהרות שיינתנו על-ידי המזמין במסגרת ההליך.

9.2. המציע מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), יפעל בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם וכן ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידה בדרישות הביטוח של המזמין, וכי וידא זאת עם חברת ביטוח מטעמו.

9.3. מציע שהצעתו תתקבל לא יהיה רשאי לטעון כי אין לו יכולת או כי חברת הביטוח מסרבת לבטחו לפי הנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו. במקרה כזה, ייחשב המציע הזוכה כמי שהפר את החוזה, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

9.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להסכים לשונייים שיתבקשו בנוסח אישור הביטוח, כפוף לאישורם על-ידי יועץ הביטוח שלו.

#### 10. עקרונות כלליים לבדיקה

מבלי לגרוע ממכלל הוראות המכרז ובייחוד מהאמור ב**נספח ב'** למסמכי המכרז (אמות מידה ומשקלות) לעניין שלב בחינת ההצעות מובהר, כי המזמין רשאי לבחון ולשקול גם את העקרונות הבאים ביחס להצעות:

10.1. "התרשמות כללית" - התרשמות ממקצועיות, ניסיון רלוונטי, אמינות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוח זמנים, יצירתיות, פתרון בעיות, המלצות כלליות (לאו דווקא כאלה הנוגעות לתנאי הסף), אופן הגשת ההצעה והתרשמות כוללת - וזאת מעיון במסמכי ההצעה, פרופיל, ראיונות (אם יוחלט לקיים) ומבדיקות נוספות שניתן לבצע ביחס למציע או להצעה או למועמד, לפי העניין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.2. בדיקת ההצעות תעשה על-ידי ועדת בחינה, בין בדרך של בדיקת ההצעות וזימון המציעים ונציגיהם לראיון, ובין אם ע"ב החומר שצורף להצעה בלבד. יובהר בזאת, כי המזמין יהא רשאי לערוך את בחינת ניקוד האיכות, במקביל לבחינת כשירות ההצעות. אין בביצוע כל פעולה במסגרת בחינת ההצעות, לרבות פניה למציע לקבלת השלמות והבהרות, זימון המציע לראיון וכיוצא"ב משום התחייבות או מצג מטעם המזמין אודות תקינות ההצעה ו/או כשירות המציע ו/או תוצאות המכרז.

10.3. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי או אף לפסול את ההצעה.

10.4. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג שירותים דומים שבטיפולם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.

10.5. גורם/צוות הבדיקה מטעם המזמין רשאי/ם לבדוק המלצות שצורפו על-ידי המציע ו/או המלצות/ממליצים של המזמין ושל צדדי ג' לגבי ניסיון קודם עם המציע - אף אם לא נכללו ברשימת ההמלצות/ממליצים (או לא צורפה המלצה כתובה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה.

10.6. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא כל חבות מצד המזמין להשלים מסמכים חסרים.

#### 11. הודעה על תוצאות המכרז, חזרה מהצעה, אי מילוי התחייבויות ע"י מציע

11.1. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

11.2. תוך 7 ימי עסקים מרגע קבלת הסכם ההתקשרות ונספחיו לחתימה - ימציא המציע הזוכה למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש בעקבות זכייתו במכרז, לרבות, נספח ביטוח, **נספח ח'** למסמכי המכרז.

11.3. תחילת ביצוע העבודות במכרז – 1.2.2025

11.4. היה והמציע הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע הזוכה, החל מן המועד שייקבע ע"י המזמין בהודעה זו.

11.5. במקרה שמציע, לרבות המציע הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת או יותר, מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, המזמין יהא זכאי במקרה זה לפעול לפי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות המזמין, לרבות לקבלת כל סעד אחר, על פי מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.

## **12. דיון והחלטה של ועדת המכרזים**

12.1. ההצעה שתיבחר כזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.

12.2. יובאו בחשבון כושרו של המציע לבצע את השירותים באופן יעיל וטוב, יכולתו לעמוד בתנאי המכרז (לרבות מבחינה כספית), וכן ניסיון קודם שלו בביצוע שירותים דומים/אחרים עבור המזמין או צד ג', לרבות קיום מחלוקות וסכסוכים. הוועדה רשאית לפסול הצעה של מציע עם ניסיון גרוע כאמור.

12.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר לפי שיקול דעת המזמין.

12.4. אם שתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).

12.5. מציע שהינו עסק בשליטת אישה יצרף להצעה אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לענין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, יכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של הגדרת "אישור";

"אישור" - אישור רו"ח כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על-פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

12.6. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

12.7. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עמו.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע חליפי שיבצע את השירותים, לפי מדרג ניקוד ההצעות הקיים. החלטה זו יכול שתהיה מראש בעת בחירת ההצעה הזוכה או לאחר

הזכייה, במקרה שבו ההתקשרות לא יצאה אל הפועל או הופסקה תוך פרק זמן של עד 12 חודשים ממועד הודעת הזכייה - וזאת ללא צורך בפרסום מכרז חדש.  
לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת המציע החליפי, תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז. לאחר פקיעת תוקף הצעת המציע החליפי, התקשרות עמו טעונה הסכמה וכפופה לחתימה על הסכם המכרז.  
להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם מציע חליפי או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

### 13. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

- 13.1. לאפשר למציע, שלא המציא עם הצעתו מידע, מסמך, היתר, אישור וכו', המהווה תנאי לקיום ההצעה, להשלים את המצאתו במועד שייקבע ו/ או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך הבהרה ו/או לבקר באתר/י המציע ו/או לעשות שימוש במידע ומסמכים שבידי המזמין ו/או לפנות לצד ג' וכו'. הוועדה תבחין בין דרישה מהותית, החייבת להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין דרך הוכחתה, שיכול ותוכח לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות. אין באמור כדי לחייב את הוועדה לבצע השלמות כלשהן, במקרה שבו הוגשה הצעה חסרה והאחריות היא של המציע.
- 13.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 13.3. לפנות לצד ג' (לרבות לממליץ שצוין בהצעה) לצורך בירור פרטים בקשר למידע או להשתמש במידע קיים על המציע לפי ניסיון המזמין עם המציע, אם קיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 13.4. לדרוש מהמציע הסברים וניתוח של מחיר ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 13.5. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם, בנסיבות בהן הדבר מתאפשר לפי דין.
- 13.6. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.
- 13.7. לפסול הצעת מציע שערך שינוי, תוספת, או הסתייגות לגבי תנאי בהליך, בין בהצעה ובין במכתב לוואי או בכל דרך. לחלופין, לראות את השינוי/התוספת/ההסתייגות כאילו לא נעשו וכמחייבים.
- 13.8. לפסול הצעה שלגביה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים האחרונות, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכו"ב.
- 13.9. לפסול הצעה בלתי סבירה, תכסיסנית או סוטה באופן חריג מהאומדן או ממחירי השוק.
- 13.10. לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חיי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכו'.
- 13.11. לפסול הצעה אם מתנהל נגד המציע או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליך פלילי או חקירה בקשר לעבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או בשל הרשעה בעבר של מציע, בעל עניין או נושא משרה בו.

- 13.12. לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, או חשש לקיומו, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 13.13. לפסול הצעה שיש בה הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות, מיקומה וכו'.
- 13.14. לפסול הצעה במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים.
- 13.15. לפסול הצעה במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע או אם נוצרה מגבלה או איסור לפי דין.
- 13.16. לבטל את ההליך או לנקוט בהליך מסוג אחר לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות - וזאת, בין היתר, בשל אחת או יותר מהנסיבות הבאות:  
- היעדר אישור תקציבי נדרש לביצוע ההליך או חריגה מתקציב או צמצום התקציב;  
- הוגשה הצעה יחידה בלבד או נותרה הצעה כשרה אחת בלבד העומדת בתנאי הסף בהליך.  
- המזמין מצא כי נפל פגם בהליך המכרזי או בבחירת ההצעה;  
- נפל משגה בתנאי המכרז או בתכולת השירותים - המחייבים פרסום מכרז חדש;  
- חל שינוי בנסיבות, המחייב לדעת המזמין פרסום מכרז חדש.  
ביטל המזמין הליך זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו. המציע מצהיר כי עובדות אלו ידועות לו וכי הוא מוותר מראש על כל טענה או דרישה הנוגעת לביטול מכרז, אם יבוטל, בין אם לפני פרסום הודעת זכיה ובין לאחריה.
- 13.17. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי. המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה, אם סבר שההצעה אינה מקיימת את צרכי ו/או דרישות ו/או ציפיות המזמין ביחס לשירותים הנדרשים, או אם מצא כי הוראות המכרז אינן תואמות את צרכיו, וכי בנסיבות אלו ראוי שיפורסם מכרז חדש.
- 13.18. לקבל כל החלטה, לפי שיקול דעתה, לגבי זכות עיון בהצעה הזוכה, לפי הוראות המכרז והדין.

#### 14. שונות

- 14.1. כל ההוצאות הכרוכות ברכישת המכרז, הכנתו, הצגתו ובהשתתפות בו חלות על המציע לבד, ללא קשר לתוצאות המכרז או להחלטות המזמין בעניין זה, ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר זה.
- 14.2. הזכיה וההתקשרות עם המציע הזוכה כפופים לאישור מקור תקציבי של המזמין. המציע הזוכה מוותר על כל טענה או דרישה, אם ביצוע המכרז לא ימומש, אף לאחר ההכרזה על זוכה.
- 14.3. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל במתן השירותים נשוא מכרז זה תוך לא יאוחר מ- 1.2.2025. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לשנות את מועדת תחילת מתן השירותים נשוא מכרז זה למועד מאוחר יותר, ללא טענה או דרישה בעניין זה מצד המציע הזוכה.

#### 15. סדרי עדיפויות

- 15.1. הוראות מסמכי הליך זה הינן משלימות זו את זו.
- 15.2. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט בחוזה המכרז.

**בכבוד רב,**

**רועי לוי**

**יו"ר וראש עיריית נשר**

**חוזה**

שנערך ונחתם בנשר, ביום \_\_\_\_\_

**בין:** נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ ח.פ. 511463218  
(להלן - "המזמין" או "החברה הכלכלית")

**מצד אחד**

**לבין:**

ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום  
ולחתום בשמה כדין  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - נותן השירות או הספק)

**מצד שני**

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו 1/24 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות למזמין (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ונותן השירות זכה במכרז והביע את רצונו להתקשר עם המזמין בחוזה זה, מבלי שתוקניה לו זכויות נוספות כלשהן מעבר לקבוע מפורש בהסכם זה ובהצעתו במכרז;

**והואיל:** ולנותן השירות ידע, מומחיות, ציוד, אמצעים, יכולת כלכלית וניסיון בביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז;

**והואיל:** ונותן השירות הינו נותן גורם עצמאי שביכולתו לבצע התחייבויותיו במועדים הנקובים בחוזה זה ולמשך כל תקופת החוזה, כהגדרתה במכרז ובחוזה זה, הכל כמפורט בחוזה זה;

**והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת נותן השירות והצהרותיו, מסכים להתקשר עם נותן השירות בהסכם זה, והכל בכפוף להתחייבויות נותן השירות למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהצעתו במסמכי המכרז על נספחיהם השונים והוראות חוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות וההתחייבויות האמורות בו וכן כל נספחי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לא צורפו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 כותרות הסעיפים הוספו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.
- 1.3 להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז.

**2. מהות ההסכם ותקופת ההתקשרות**



- 2.1 מהותו של הסכם זה, הינה מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות - הכל בהתאם למפורט להלן ובמסמכי המכרז, ובמיוחד מפרט העבודות, **נספח ג'** למסמכי המכרז (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**").
- 2.2 לאורך תקופת ההתקשרות, נותן השירות מחויב להיות זמין לביצוע העבודות או מי מהן עבור המזמין. ביצוע העבודות ייעשה ע"י נותן השירות בהתאם למתכונת, להיקף וללוח הזמנים המפורט במפרט העבודות, **נספח ג'**, הדרישות ו/או כפי שייקבע בהזמנות העבודה הפרטניות שיוציא המזמין - הכל לפי דרישות המזמין ובכפוף להוראות חוזה זה ומסמכי המכרז.
- 2.3 "**תקופת ההתקשרות**" - 12 חודשים, כפוף ליתר הוראות ההסכם, החל מיום 1.2.2025 מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 60 חודשים קלנדריים. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי ותחולנה עליה בהתאמה כלל הוראות ההסכם, אלא אם שלח המזמין לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות בכל עת אחרת, לפי הוראות הדין וההסכם.
- באחריות הספק לפנות למזמין 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות (או תקופת האופציה לפי העניין) כדי לבדוק עמו, אם בכוונתו להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת. לא נעשתה פניה כזו על-ידי הספק למזמין, יראו את הספק כאילו הסכים מצדו מראש להמשיך ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים ולזכות המזמין להפסקתה בכל עת;
- על-אף האמור, 6 חודשי התקשרות ראשוניים ישמשו תקופת ניסיון עבור המזמין, בה תיבחן ההתקשרות. במהלך תקופה זו רשאי המזמין, בהתראה של 30 ימים להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להביא את החוזה לסיום, כמפורט בהסכם.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהתאמה לכלל הוראות המכרז, המזמין רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקת ההתקשרות עמו, בכל עת, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מוקדמת, מראש ובכתב, בת 30 יום. עד לסיום ההתקשרות כאמור יהיו הצדדים מחויבים להוראות הסכם זה.

### 3. הצהרת נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 3.1 הסכם זה נחתם על-ידי מורשי החתימה מטעמו הנדרשים לשם כך (במקרה של תאגיד) - על-פי דין - לצורך הפיכתו להסכם מחייב.
- 3.2 בידו הכישורים והיכולת המשפטית להתקשר בהסכם ולחוב על-פיו, וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת את התקשרותו בהסכם וקיום מלוא התחייבויותיו על-פיו.
- 3.3 כי מי שיעסוק בביצוע השירותים הינו המועמד שהוצע בהליך, כי המועמד עומד ויעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל ההצהרות בהליך, וכי בכל מקרה של שינוי, בין בזהות המועמד שיבצע בפועל את השירותים, בין בכשירות ובין בנכונות הצהרות הספק ביחס לכך, יודיע על כך הספק מיד למזמין ויפעל בעניין זה בהתאם. להסרת ספק, לא יספק אדם שירותים, אלא אם זהותו אושרה בהליך, או אם המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב. הוראות אלו הינן יסודיות בהסכם.
- היה והמועמד חדל לספק את השירותים, רשאי המזמין לדרוש כי השירותים יבוצעו באמצעות המציע עצמו (במקרה של יחיד) או באמצעות שותף בכיר במציע - הכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ומבלי לגרוע מזכותו לחדול את ההתקשרות בשל כך. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להורות לספק על החלפת נותן השירותים בפועל, אם המזמין סבור שזה אינו ממלא את השירותים באופן מקצועי וכנדרש למזמין.



- 3.4 הוא מאשר את כלל ההצהרות והמסמכים שנתן במסגרת הצעתו במכרז ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 3.5 כי כל מי שיעסוק בביצוע השירותים יהיה בעל תעודות השכלה ואישורים הנדרשים לפי דין לביצוע הפעולות הנדרשות.
- 3.6 הוא בעל מוניטין, ניסיון, אמצעים, מומחיות, ידע ויכולת בתחום העבודות.
- 3.7 יש לו הידע, הניסיון והאמצעים המקצועיים והפיננסיים לביצוע העבודות.
- 3.8 הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדן ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור בפסקה זו ככל שיידרש, במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהוראות הסכם זה.
- 3.9 הינו בעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.10 הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.11 הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום - ובתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם להצהרתו **בנספח ז'** להסכם.
- 3.12 ידוע לו כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והמכרז, יסופקו על ידיו ועל חשבונו בלבד.
- 3.13 הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה חוקית ו/או פיסית ו/או כלכלית ו/או אחרת לבצע את העבודות, במועדים וכנדרש בהסכם.
- 3.14 הוא לא יהיה זכאי לתבוע את המזמין בשל אי הכרה ו/או אי הבנה של המסמכים, התנאים ו/או פרטים אחרים כלשהם שיכול היה לברר בטרם הגשת הצעתו למכרז ו/או על-דרך של פניה למזמין לקבלת פרטים.
- 3.15 הוא יבצע את העבודות בהתאם לכלל הוראות ומסמכי המכרז.
- 3.16 ידוע לו שרק בהסתמך על נכונות הצהרותיו היסודיות דלעיל של הנותן שירות, הסכים המזמין להתקשר עימו בהסכם זה.

#### 4. אישורים ופעולות נוספות

- 4.1 נותן השירות מתחייב לבצע על חשבונו את כל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות, לרבות השגת כל ההיתרים ו/או האישורים הרגולטורים הנדרשים, בכפוף להוראות הדין.
- 4.2 המזמין יסמך נציג מטעמו לפעול אל מול נותן השירות בכל הנוגע לקידום והוצאתו לפועל ומימושו של הסכם זה, ויודיע לו על כך (לעיל ולהלן: "**נציג המזמין**"). מובהר בזאת, כי ככל שנדרשת חתימת המזמין ביחס למסמך הכולל התחייבות כספית כלשהי של המזמין, המסמך יחתם אך ורק ע"י מורשי החתימה של המזמין המוסמכים לחייב את המזמין, ולא יהא תוקף לכל מסמך ו/או התחייבות שלא יחתמו כאמור.
- 4.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירות מחויב להישמע להוראות והנחיות נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 4.4 נותן השירות יבצע את השירותים נשוא מכרז זה, בתיאום עם המזמין, וזאת באופן מקצועי וראוי, ובכפוף להוראות כל דין.

## 5. תמורה

- 5.1 בגין ביצוע כלל תכולת השירותים המנויה בנספח ג' באופן שוטף, מלא ומקצועי, זכאי נותן השירות לתמורה שנתית, סופית, כוללת וקבועה בהתאם להצעתו במכרז - בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין [בהתאם לסכום ההצעה הזוכה במכרז].
- 5.2 התמורה השנתית תשולם לנותן השירות ב- 2 תשלומים, כדלקמן:
- 5.2.1 מחצית התמורה - עד ה- 15.7 לשנת הפעילות הרלוונטית, בכפוף להכנת הדוחות הרבעוניים הראשוניים וכנגד חשבון שיגיש נותן השירות למזמין.
- 5.2.2 יתרת התמורה - תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת הדוחות הכספיים השנתיים הסופיים לשנה החולפת וכנגד חשבון שיגיש נותן השירות למזמין.
- 5.4 ככלל, כל חשבון של נותן השירות שיוגש כנדרש ולפי מועדי התשלום שנקבעו בחוזה, ישולם בתנאי "שוטף + 45 ימים", ממועד הגשת החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד לתשלום בפועל - הכל בכפוף לאישור החשבון על-ידי מנכ"ל המזמין.
- 5.5 התמורה הנקובה בחוזה הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השרותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השרותים.
- 5.6 לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום בפועל והיא תשולם כנגד חשבונית מס של נותן השירות שתוגש למזמין עד 7 ימים ממועד כל תשלום.
- 5.7 איחור בתשלום לנותן השירות, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירות לכל פיצוי.
- 5.8 אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לעניין התקופות המירביות לביצוע תשלומים גם במקרה של מימון חיצוני.
- 5.10 במקרה של מחלה, חופשה, מילואים, קורונה או סיבה אישית הקשורה בנותן השירות ומונעת ממנו באופן זמני לספק את השירותים, מתחייב נותן השירות, בתיאום מוקדם עם המזמין ובאישור המוקדם, להעמיד גורם חליפי שיספק את השירותים, בעל כישורים מתאימים להנחת דעתו של המזמין.
- 5.11 במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל הסיבות האמורות לעיל, ולא אושר גורם חליפי מתאים על-ידי המזמין, רשאי המזמין לערוך התחשבנות/קיצוז רלוונטיים.

## 6. מיסים ותשלומים

- 6.1 מס ערך מוסף בגין כל אחד מהתשלומים החלים על הצדדים על פי הסכם זה יחול על הצד החייב בו על פי כל דין וישולם ביחד עם התשלום בגינו הוא חל, כנגד חשבונית מס כדין.
- 6.2 אין נותן השירות רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע העבודות, אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את הסכמתם של נציגי המזמין.
- 6.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה נותן השירות אחראי לבדו ועל חשבונו לכל הוצאה, תשלום או חיוב שנעשו ללא אישור כאמור.

## 7. פיקוח כפיפות וביקורת

- 7.1 הזכות למזמין ו/או לנציגי המזמין ו/או מי מטעמם לבדוק, לבקר ולפקח את ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות עפ"י חוזה זה, הוראות המכרז והוראות כל דין, ונותן השירות מתחייב לסייע ככל שיידרש לשם ביצוע האמור לעיל.

- 7.2 נותן השירות יהיה כפוף לעניין השירותים נשוא מכרז זה וביצוע הסכם זה לנציגי המזמין ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם.
- 7.3 נותן השירות ידווח למזמין באופן שוטף בדבר מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בעיות הכרוכות בהם. כמו כן, יספק נותן השירות תשובות והסברים לנציגי המזמין בנוגע לשירותים, כפי שיידרש על ידם.
- 7.4 אין באמור בס"ק זה כדי לפגוע בשום אופן באחריות הבלעדית של נותן השירות על מתן השירותים נשוא מכרז זה, ביצוען ואיכותן.

#### 8. סודיות ואבטחת מידע

- 8.1 נותן השירות מצהיר שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין ו/או שיגיע לידיהו במהלך ביצוע השירותים הוא סודי ואין לפרסמו.
- 8.2 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפניה או אחריה, והוא מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 8.3 נותן השירות מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי עובדיו וכל המועסקים על ידו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על-ידי הנותן שירות או באמצעותו.
- 8.4 נותן השירות מתחייב לקיים את כל דרישות נציגי המזמין.

#### 9. העסקת עובדים/אי קיום יחסי עובד - מעביד

- 9.1 נותן השירות מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כי בין נציגיו לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד והוא מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות מתאימה כאמור. כמו כן, מתחייב נותן השירות לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום שיחויב בו עקב תביעה שיינתבע בקשר ליחסי עובד ומעביד. המזמין יידע את נותן השירות על כל תביעה עם היוודע לו על הגשתה ויאפשר לנותן שירות להתגונן מפני התביעה כאמור.
- 9.2 נותן השירות מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו או על ידי מי מטעמו בקשר עם הסכם זה, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי נותן השירות, והוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו. נותן השירות מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בימים ובשעות שבהם לא מותרת עבודה - יקבלו לשם כך את כל האישורים הנדרשים לכך לפי הוראות כל דין.
- 9.3 נותן השירות מצהיר, כי יקפיד על קיום זכויות העובדים לפי החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בתי הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב), תשנ"ה-1995, לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי השירותים ולפי הוראות כל דין.
- 9.4 נותן השירות מצהיר, כי יפעל גם לפי חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 ובפרט לפי סעיפים 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.
- 9.5 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה לפי חוזה זה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו, התחייבויותיו והמצגים שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו. נותן השירות מסכים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו, או מי מחליפיהם, מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד, או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על-בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למזמין, מיד עם דרישה ראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה,

בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי כל דין.

#### 10. אחריות

- 10.1 נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב העבודות והשירותים המבוצעים על-ידו או ע"י מי מטעמו.
- 10.2 נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך העבודות ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחלל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע העבודות.
- 10.3 אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות נותן השירות כדי לגרוע גם מאחריותם המקצועית של יועצים או קבלנים או גופים אחרים, לרבות מטעמו של נותן השירות, כלפי המזמין.

#### 11. ביטוח

- 11.1 על הסכם זה תחולנה הוראות נספח הביטוח – **נספח ח'** המצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומחווה זה.
- 11.2 הפרה של פרק זה מהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

#### 12. איסור העברת החוזה והעסקת נותני שירות אחרים

- 12.1 נותן השירות כי השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המועמד שהוצע ונבחר בהליך כקבוע בהליך ולפי אישור המזמין. אין באמור כדי לגרוע מחובת נותן השירות לספק את כל דרישות ההליך, אף אם הדבר דורש הפעלה/שירות של גורם אחר מטעמו.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לדרוש או לאשר את החלפת מבצע השירות, בנסיבות מתאימות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.2 נותן השירות אינו רשאי להתקשר עם נותן שירות או עם גורם אחר לביצוע התחייבויות לפי החוזה, וכן אינו רשאי להעביר את הזכויות והחובות הנובעות מהחוזה, כולן או מקצתן, לאחר, אלא אם הוסכם הדבר במפורש ובכתב על-ידי המזמין.
- 12.5 אישור המזמין לנותן שירות אחר, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של נותן השירות האחר, והאחריות לכל התחייבויות נותן השירות, תחול על נותן השירות באופן מלא. כמו-כן, אין בהסכמה זו משום יצירת יריבות ו/או יחסים משפטיים בין נותן השירות האחר/הנוסף לבין המזמין או משום יצירת אחריות או מחויבות כלשהן של המזמין כלפי צד ג'.

#### 13. הפסקת/ביטול ההסכם ע"י המזמין

- 13.1 המזמין רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקת ההתקשרות עמו, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מוקדמת מראש ובכתב בת 60 יום. עד לסיום ההתקשרות בפועל כאמור, יהיו הצדדים מחוייבים להוראות הסכם זה.
- 13.2 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 13.1 לעיל מוסכם בזאת, כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- (א) נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

- (ב) נשללו מנותן השירות אישורים נדרשים לפי דין לצורך ביצוע השירותים ;
- (ג) פקע הביטוח של נותן השירות או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- (ד) נותן השירות הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית. נותן השירות פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- (ה) נותן השירות הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- (ו) נותן השירות מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 13.3 אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויות, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.
- 13.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לזכות צד המקיים הסכם זה, כנגד המפר עפ"י כל דין.

#### **14. קיזוז, עכבון, צווי ביניים**

- 14.1 המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מנותן השירות לפי החוזה או הדין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המזמין לגבות חוב בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד או אמצעי, העומד לרשות המזמין כלפי נותן השירות מכוח חוזה או מכח דין.
- 14.2 לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או עיכבון בשום מקרה ונסיבות, ובכלל זה בכל הנוגע לצידוד, מסירות, מסמכים, אישורים או תוצרי העבודות. הוראה זו הינה יסודית.
- 14.3 בכל מקרה של ביטול או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, נותן השירות לא רשאי לדרוש כל צו ביניים שימנע מהמזמין את המשך ביצוע הפעולות לפי החוזה או יפגע בפעילות השוטפת של המזמין.

#### **15. שמירת סודיות, פרטיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 15.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - **המידע הסודי**), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.
- 15.2 חל איסור על נותן השירות להשתמש במידע הסודי שלא לצורך ביצוע השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.
- 15.3 נותן השירות מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 15.4 נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר ובקיא בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 וההתקנות שהותקנו מכוחו וכי יפעל בהתאם להוראות הדין, בשים לב לסודיות ולפרטיות המוגברים שיש במידע הנמסר לנותן השירות לצורך ביצוע השירותים.
- 15.5 נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת ו/או דירקטוריון המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר עירייה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) שלקרובם, סוכנם או שותפם יש חלק

העולה על 10 אחוזים בהוננו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר עירייה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

15.7 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו דלעיל, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

15.8 נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את העבודות. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

#### 16. ויתור

16.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.

16.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

16.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

16.4 הסכמה כלשהיא מצד המזמין או נציגיו לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין ו/או נציגיו בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

#### 17. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

#### 18. הוראות שונות

18.1 המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי החוזה לצד ג', מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות לכך, ובלבד שזכויות נותן השירות לפי החוזה לא תיפגענה. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בחוזה. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך - מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע העבודות תהיה של נותן השירות בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, לאחר, הוא יהיה אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

18.2 לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כוויתור על אותה זכות.

18.3 כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והעירייה לפי כל דין.

18.4 בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה לכאורה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שגיע לנותן השירות, בכפוף להודעה סבירה מראש בדבר סיבת הקיזוז.

18.5 פרטי הצדדים לצרכי החוזה הינם כמצוין במבוא. הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצויינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כדלקמן: בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה; בפקס' או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוידוא קבלה טלפוני; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה).

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין או מי מטעמו להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע העבודות, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ:** באמצעות מורשי החתימה:

מימון טובול: \_\_\_\_\_.

רועי לוי, יו"ר: \_\_\_\_\_.

**נותן שירות:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

מר/גב': \_\_\_\_\_.

מר/גב': \_\_\_\_\_.



**נספח א' - פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_ סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ./עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך התאגדות המציע: \_\_\_\_\_

מספר העובדים במשרד: \_\_\_\_\_

פרטי העובדים השכירים כרואי חשבון (או לחלופין שותפי הון) העוסקים אצל המציע לפחות במשך 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה במכרז:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

איש הקשר לעניין מכרז זה מטעמו של המציע הינו – שם \_\_\_\_\_ תפקידו במציע \_\_\_\_\_, מס' טל. נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_ - ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמין תחייבנה אותו.

**במקרה של תאגיד:**

פירוט בעלי מניות במציע, כולל שיעור אחזקותיהם:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מורשי החתימה במציע הם:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע**

## נספח ב' - אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות תבחנה עפ"י אמות המידה והמשקלות המפורטות בנספח זה.

ההצעות הכשורות תיבחנה כשקלול של אמות המידה (הכמותיות והאיכותיות) המפורטות בטבלה שלהלן:

| מס'                     | קריטריון להערכה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ניקוד מירבי    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                       | <b>ההצעה הכספית</b> , כמפורט בנספח ט' (ובהתאם לנוסחת החישוב בנספח)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 60             |
| אופן החישוב             | סכום ההצעה הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשורות<br>-----<br>סכום ההצעה בהצעה הנבדקת * ניקוד מירבי לפרק זה                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 2                       | <b>ניסיון המציע</b> במתן שירותים דומים לתאגידים עירוניים; וכן התרשמות כללית [*]                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10             |
| אופן החישוב             | עמידה בתנאי סף – 5 נקודות<br><br>כל תאגיד עירוני מעבר לנדרש בתנאי הסף - 1 נק' (ולא יותר מ- 5 נק' סה"כ) המלצות.                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 3                       | <b>ותק כרואה חשבון של המועמד לביצוע השירותים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5              |
| אופן החישוב             | עמידה בתנאי סף – 3 נקודות<br><br>כל שנה מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף - 1 נק' ולא יותר מ- 2 נק'                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| 4                       | <b>התרשמות מיכולות וכישורים של המועמד לביצוע השירותים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| אופן החישוב             | "התרשמות כללית", כהגדרתה בהערות לטבלה, לרבות מהמלצות<br>ב. ניסיון בעבודת ליווי שוטפת ומתמשכת מול תאגידים עירוניים<br>ג. ניסיון ספציפי בתחומים הנדרשים הבאים:<br>1. ניסיון במתן שירותים בתחום התאגידים העירוניים במהלך 5 השנים האחרונות<br>2. ניסיון במתן שירותים בתחום הכנת דוחות כספיים נדרשים בתאגיד עירוני<br>3. הכנת דוחות כספיים (תנאי סף) | 25             |
| <b>סה"כ ניקוד מירבי</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>100 נק'</b> |

### עקרונות כלליים לבדיקה

א. "התרשמות" - התרשמות ממקצועיות, ניסיון רלוונטי, אמינות, שירות, זמינות, עמידה בלוח זמנים, עמידה בתקציב, יצירתיות, פתרון בעיות, המלצות כלליות (לאו דווקא כאלה הנוגעות לתנאי הסף), אופן הגשת ההצעה והתרשמות כוללת - וזאת מעיון במסמכי ההצעה, פרופיל, ראיונות (אם יוחלט לקיים) ומבדיקות נוספות שניתן לבצע ביחס למציע או להצעה או למועמד, לפי העניין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא חובה של המזמין לבקש להשלים מסמכים חסרים.

ג. בדיקת ההצעות תעשה על-ידי גורם/ועדת בחינה, בין בדרך של בדיקת ההצעות וזימון המציעים ונציגיהם לראיון, ובין אם ע"ב החומר שצורף להצעה בלבד.

- ד. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם להתייצב במועד שנקבע (או במועד נדחה אחר שיוסכם), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם, או אף לפסול את ההצעה. נציגי המציע יידרשו להציג שירותים דומים שבטיפולם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- ה. במקרה של ריבוי הצעות במכרז, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לזמן רק חלק מהמציעים לראיון וזאת על-בסיס ניקוד שתקבלנה ההצעות על-סמך בדיקה ראשונית שתעשה להצעות, על-בסיס החומר שצורף, ללא הראיון.
- ו. המזמין רשאי לערוך את בדיקת העמידה בתנאי הסף, ואת בחינת ההצעות לעניין קביעת ניקוד האיכות, במקביל, לרבות זימון המציעים לוועדת בחינה מטעמים של יעילות ועמידה בלוח זמנים, והמציעים לא יעלו כל טענה בדבר מצג מצד המזמין אודות עמידתם בתנאי הסף בשל השתתפות בראיון.
- ז. למזמין זכות לבצע בדיקה בחברות דירוג (דוגמת D&B ו/או BDI וכיו"ב) ביחס לאיתנות הפיננסית של המציע ו/או כושרו וכיו"ב, ובמקרה שעולה חשש ביחס ליכולתו לבצע את השירותים ו/או בכלל, רשאי לזמן את הספק לשימוע ו/או לפסול את ההצעה ואף ללא שימוע.
- ח. גורם/צוות הבדיקה מטעם המזמין רשאי/ם לבדוק המלצות שצורפו על-ידי המציע ו/או המלצות/ממליצים של המזמין ושל צדדי ג' לגבי ניסיון קודם עם המציע - אף אם לא נכללו ברשימת המלצות/ממליצים (או לא צורפה המלצה כתובה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע על תוצאות בחינה זו (למעט ניקוד סופי).
- ט. מציע שביצע התקשרות כנדרש במכרז עבור המזמין או העירייה ב- 2 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש לצרף המלצה כתובה מטעמו, והמלצתו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור אותו מציון המזמין/העירייה כמזמין עבודה, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.
- י. פחת ציון האיכות של המועמד (התרשמות – לפי ס' 4 לטבלה) מ- 15 נק' - רשאית ועדת המכרזים לפוסלה, גם אם היא קיבלה את הציון הנמוך ביותר מבין ההצעות.

## נספח ג' - מפרט העבודות/מפרט טכני

1. מסמך זה הינו כללי והוא מתווסף ליתר הוראות המכרז וההסכם.

### רקע כללי

החברה הכלכלית לנשר בע"מ נוסדה בשנת 1990, על מנת לשמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים שונים על בסיס כלכלי פרטני תוך שימוש מושכל במשאבים העומדים לרשותה. מטרת העל של החברה הינה יצירה וקידום פרויקטים כלכליים לרווחת תושבי העיר, באמצעות משאבים עירוניים, ציבוריים ו/או פרטיים המצויים בגבולות הרשות המקומית ואשר קידומם יבטיח תשואה חיובית, ציבורית וכלכלית לעיר. אחד מתפקידיה המרכזיים של החברה הכלכלית הינו לשמש כגשר ומנוף כלכלי לפיתוח וקידום העיר באמצעות יזמות פיתוח והקמה של פרויקטים בעלי פוטנציאל כלכלי לקידום העיר בתחומי המסחר והתעשייה, תיירות, נופש וספורט וביסוס העיר על מנת שתהווה ראש גשר עסקי ביצירת שותפויות עם המגזר הפרטי והציבורי.

### א. שירותים שוטפים: מפרט השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה במכרז:

- ביקורת ועריכה של דוחות כספיים שנתיים, כולל הביאורים, לפי כללים חשבונאיים מקובלים וכולל הכנת טופס פחת.
- מובהר, כי במקרה שבו ההתקשרות בין הצדדים תסתיים עד ליום 30 לאפריל בשנה קלנדארית מסוימת, נותן השירותים יערוך את הדוחות השנתיים המבוקרים בגין השנה הקלנדארית הקודמת גם לאחר סיום ההתקשרות, וזאת במסגרת השכר ששולם לו בגין השנה הקלנדארית הקודמת. לשם ההמחשה, במקרה שבו תקופת ההתקשרות תסתיים עד ליום 30.04.2024 רואה החשבון יערוך עבור החברה את הדוחות השנתיים המבוקרים ודוחות המס עבור שנת 2023, גם לאחר סיום ההתקשרות, וזאת במסגרת השכר ששולם לו עבור שנת 2023.
- הכנת דו"חות עונתיים פעמיים בכל שנת כספים.
- עריכה והכנה של דוחות כספיים (רבעוניים ודוח שנתי מבוקר), בדיקות הצלבות, תיקוני טעויות וסקירת ספרי הנה"ח.
- הצגת הדוחות הכספיים השנתיים בדריקטוריון החברה ובאסיפה הכללית של העירייה והעברתם לרשם החברות ו/או לכל גורם לו מחויבת החברה לדווח על פי דין כולל הגשת הדוחות הכספיים למס הכנסה.
- מתן שירותי הנהלת חשבונות לחברת נשרים, כולל רישום הוצאות ותקבולים, הכנת הוראות תשלום וכיו"ב.
- ניתוח הדוחות הכספיים על-פי מרכזי רווח ו/או בהתאם לדרישות המזמין.
- בדיקות ומתן אישורי רו"ח על דוחות הנדרשים מעת לעת, ככל שנדרש.
- בדיקה מקצועית של היבטים פיננסיים/כלכליים/חשבונאיים בדוחות ו/או בתכניות עסקיות, אם נדרש.
- ניתוחים פיננסיים מיסויים ואחרים.
- ייעוץ בסוגיות רגולטוריות, ובכלל זה בהקשר לדרישות משרד הפנים, הממונה על השכר, וכן ליווי המזמין בהגשת תגובות ומענים לביקורות שיערכו מטעם הגופים הרגולטיביים.
- ייעוץ בסוגיות מס ומע"מ בשוטף ומתן חוות דעת בעת הצורך.

- הכנת תלושי שכר לכלל עובדי המזמין כולל שימוש במערכת שתאושר על ידי המזמין לדיווח נוכחות וכולל הפרשות לקרן פנסיה מקיפה ולקרנות אחרות.
- בדיקת תלושי שכר של עובדי קבלן/ספק/נותני שירותים לעמידה בהוראות הדין, ובכלל זה בהתאם להוראות החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה וההוראות והחוזרים שהוצאו מכוחו באם ידרש.
- ביקורת תשלומי ותלושי שכר לעובדי המזמין.
- סיוע מקצועי במענה לדוחות ביקורת (פנים וחוץ) בהיבטים כספיים/פיננסיים.
- ליווי וטיפול בביקורות של רשויות וגופים מוסמכים, כדוגמת ביטוח לאומי/מע"מ/מיסוי מקרקעין וכיו"ב.
- הכנה והגשה של טופס פחת וניהול מעקב רכוש קבוע, באמצעות תוכנה שישפק נותן השירות, ללא תמורה נוספת.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון ומליאת עירייה, מעת לעת ולפי צורך.
- השתתפות בפגישות עבודה ובישיבות הכנה - לפי שיקול דעת החברה, בין פיזית ובין בהיוועדות חזותית, לרבות הכנת מצגות ומסמכים לצורך הצגה.
- הכנת ומסירה של דוחות שנתיים למס הכנסה.
- ייעוץ מקצועי שוטף למזמין בכתב ובע"פ בהתאם לצרכי החברה בנושא חשבונאות ומיסוי וכל נושא אחר.
- יעוץ בנושא איחוד מערכות מידע חשבונאיות.
- עריכת ביקורת על הדוחות המוגשים למשרדי ממשלה, לצורך קבלת תמיכות ותקצוב לפעילות המזמין.
- ייצוג מול רשויות המס ככל שיידרש והגשת השגות ככל שיידרש.
- עריכת והכנת תקציב שנתי אישור מול מנכ"ל המזמין והצגת תוכנית עבודה למימושו.
- מתן דיווח שוטף למנכ"ל החברה או מי מטעמו והשתתפות בישיבות עבודה שוטפות, הכל לפי הנחיות מנכ"ל החברה.
- ליווי ייעוץ ובקרה על הקמת מערכת רכש והנהלת חשבונות לחברה הכלכלית נשרים.
- ליווי ייעוץ והגשת דוחות נדרשים לצורך גיבוש תוכנית אסטרטגית כלכלית לחברה.
- ביצוע הוראות המזמין או מי מטעמו בתחום המקצועי של נותן השירותים, גם אם לא צוינה במפורש בחוזה אולם מקובל לבצעה.
- כל פעולה נלווית ומקובלת אחרת, הנחוצה לצורך ביצוע השירותים האמורים.
- ביצוע כל תפקיד אחר המוטל על נותן השירותים על פי דין.

**נספח ד' - פירוט ניסיון המציע**

| שם הלקוח<br>-תאגיד<br>עירוני לו<br>ניתן<br>השירות | סוג השירותים | תקופת<br>השירותים | שם איש<br>קשר<br>ממליץ | טלפון איש קשר ממליץ<br>ופרטי התקשרות | האם צורפה המלצה |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1                                                 |              |                   |                        |                                      |                 |
| 2                                                 |              |                   |                        |                                      |                 |
| 3                                                 |              |                   |                        |                                      |                 |
| 4                                                 |              |                   |                        |                                      |                 |
| 5                                                 |              |                   |                        |                                      |                 |

הנני לאשר כי השירותים המפורטים לעיל ניתנו ע"י המציע, כמתואר לעיל.

מצורפות המלצות של מזמינים להם נתן המציע שירותים דוגמת שירותי המכרז.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה - פרטי המועמד לביצוע השירותים בפועל עבור המזמין**

|                                                                          |       |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| <b>פרטי המועמד - [נא למלא]</b>                                           |       |                         |
| שם מלא:                                                                  | ת.ז.: | טל':                    |
| תאריך קבלת תעודת רואה חשבון:                                             |       | זיקה למציע (עובד/שותף): |
| תפקיד נוכחי במציע:                                                       |       | תקופת העסקה אצל המציע:  |
| האם עומד בתנאי הכשירות הנדרשים בתנאי הסף?<br>כן   לא<br>[נא לסמן בעיגול] |       |                         |
| השכלה רלוונטית: תואר 1: תואר 2: תואר 3:                                  |       |                         |

**הוכחת ניסיון מקצועי**

| שם הלקוח-<br>תאגיד עירוני לו<br>ניתן השירות | סוג השירותים<br>(+ האם כלל הכנת דוחות<br>כספיים) | תקופת<br>השירותים | שם איש קשר<br>ממליץ | טלפון איש קשר ממליץ ופרטי<br>התקשרות | האם צורפה<br>המלצה |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1                                           |                                                  |                   |                     |                                      |                    |
| 2                                           |                                                  |                   |                     |                                      |                    |
| 3                                           |                                                  |                   |                     |                                      |                    |
| 4                                           |                                                  |                   |                     |                                      |                    |
| 5                                           |                                                  |                   |                     |                                      |                    |

[\*] יש **לצרף** את האסמכתאות הנדרשות: אישור העסקה; קורות חיים; תעודת רואה חשבון; תעודת השכלה; 2 דוחות כספיים של תאגיד עירוני שנערכו ע"י המועמד; המלצות

**חתימת המועמד כאישור לנכונות כל המצוין לעיל:**

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימת המציע כי בדק ומאשר את פרטי המועמד והצהרותיו**

\_\_\_\_\_



**נספח ו' - נוסח המלצה**

[נוסח ההמלצה הינו נוסח מומלץ ולא מחייב. תתקבלנה גם המלצות בנוסח של הממליץ]

לכבוד **נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ**  
מאת: \_\_\_\_\_ (שם הלקוח)  
כתובת: \_\_\_\_\_ (כתובת הלקוח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לבקשתו של \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), הריני לאשר, כדלקמן:

☐ הריני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ העניקו/מעניקים לנו שירותי ראיית חשבון  
משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_ מטעם המציע.

1. העבודות מבוצעות לשביעות רצוננו.
2. במסגרת השירותים ערך רואה החשבון את הדוחות הכספיים של החברה.
3. חו"ד על המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_, טלפון לבירורים: \_\_\_\_\_

**נספח ז - תצהיר**

**בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי  
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל הנותן שירות  
\_\_\_\_\_ (להלן - הנותן שירות) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה  
בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הנותן שירות. אם הנותן שירות הוא חבר בני אדם – גם בעל  
השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הנותן שירות, או תאגיד  
הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הנותן שירות, או מי מאחראי  
מטעם הנותן שירות על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לנותן שירות [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

1. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31  
באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),  
התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

2. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק  
עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר  
מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות  
ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ז1 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דירקטוריון**

לכבוד

**המזמין: נשרים- החברה הכלכלית לנשר בע"מ**

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - **המציג**) במסגרת הצעתי במסגרת ההליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 ו/או סעיף 89 ב'א(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958:
 

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים ברווח או ברווחי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות לפקודת המועצות (נוסח חדש) ו/או סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950:
 

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים".
  - 2.3. כלל 12(א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות":
 

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת ו/או חברי דירקטוריון המזמין (לפי העניין) - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מליאת ו/או דירקטור המזמין, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים ברווח או ברווחי התאגיד באמצעותו הוגשה ההצעה, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"א-1958 ו/או סעיף 103ב(3) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 - לפיהן מליאת עירייה רשאית להתיר התקשרות זו ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, כפוף לפרסום ברשומות.

| תאריך | חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציג |
|-------|-------------------------------------|
|       |                                     |

**אישור עורך דין**

\_\_\_\_\_ אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

שם עורך דין, חותמת וחותמת עורך-דין

**נספח 2' - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות**

**לכבוד**

**המזמין: נשרים- החברה הכלכלית לנשר בע"מ**  
**ג.א. נ.,**

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

☐ **נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V:**

**(א)** במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:

- א. עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
- ב. עבירה לפי פקודת מס הכנסה;
- ג. עבירה לפי פקודת המכס;
- ד. עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;
- ה. עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

ו. עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438

(עבירות שונות) לחוק העונשין;

ז. עבירה לפי חוק ניירות ערך;

ח. עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית;

ט. עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון;

י. עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003;

כל זאת למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או עבירות שנמחקו.

☐ **(ב)** הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - לבדיקת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

1. ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד, תצהיר זה חל גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

2. הח"מ מסכים כי הצהרה זו תחשב גם כהרשאה למזמין ולמי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ולמשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה, והוא מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, בקשר עם קבלת המידע.

ובאנו על החתום:

|  |                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>חתימת המציע (מגיש המכרז),<br/>באמצעות מורשי החתימה מטעמו,<br/>בצירוף חותמת המציע</b> |
|  | <b>חתימת מנהל כללי של המציע.</b><br>שם: _____; ת.ז. _____                               |
|  | <b>חתימת המועמד לביצוע השירותים בפועל</b><br>שם: _____; ת.ז. _____                      |

**אישור עורך דין**

\_\_\_\_\_ **אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום**

\_\_\_\_\_ **שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין**

חתימה וחותמת מציע:

### נספח ז' 3 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות

לכבוד

המזמין: נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) במסגרת הצעתו בהליך מכרז פומבי מס' 1/24, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעה שהגיש המציע במסגרת המכרז.
2. אני מוסמך מטעם המציע לחתום על תצהיר זה, והאמור בו נכתב מתוקף תפקידי ולאחר שבחנתי את הנושא.
3. ההצעה הכספית שהציע המציע ניתנה על-ידי המציע בתום לב, באופן עצמאי, ללא כל תיאום או הסדר עם מציע אחר, ואף ללא תיאום עם כל גורם אחר במזמין או מי מטעמו.
4. עובר להגשת ההצעה במכרז, ההצעה הכספית שהציע המציע לא הוצגה לאף גורם העשוי להיות מתחרה במכרז, או קשור למציע פוטנציאלי, או קשור למזמין או למי מטעמו או לוועדת המכרזים או למי מחברה.
5. אני ואף גורם במציע לא פעלנו בניסיון להשפיע על מציע אחר ו/או לתאם מחירים ו/או לקשור קשר ביחס להגשת הצעות במכרז ו/או להניא מציע אחר מהגשת הצעה ו/או כדי לערוך הסדר עם מציע אחר בקשר למכרז או כדי להשפיע על גורם במזמין או בוועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר עם המכרז ו/או תוצאותיו.
6. לא הצעתי ולא קיבלתי, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או התחייבות בקשר למכרז, לא שידלתי ולא פניתי לאף גורם במזמין או בוועדת המכרזים ו/או למי מטעמם כדי לקבל מידע חסוי/סודי בקשר למכרז.
7. אני מודע להיבטים הפליליים והאזרחיים הנובעים מפעולות המתוארות לעיל וממתן הצהרה כוזבת.
8. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם לא אחתום על הצהרה זו, או אם פעלתי בניגוד להצהרות אלו.

| תאריך | חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע |
|-------|-------------------------------------|
|       |                                     |

#### אישור עורך דין

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

שם עורך דין, חותמת וחותמת עורך-דין

## נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המזמין: נשרים- החברה הכלכלית לנשר בע"מ

ג.א.נ.,

1. הח"מ, המציע - \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. לא ידוע למציע על כל ניגוד עניינים בין פעילות / עיסוקי המציע לבין העבודות הנדרשות במכרז זה.
3. לא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לגוף או גורם שיעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו כלפי המזמין.
4. להודיע למזמין במהלך ההתקשרות מיד על כל עניין שבשלו נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים, מיד עם היוודע עליו.
5. המציע מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), ומתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
6. המציע מתחייב להודיע למזמין, בכתב ובאופן מיידי, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, או פעילות של כל צד עמו נותן השירות קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים נשוא מכרז זה.

### ובאנו על החתום כאישור על הצהרות אלו:

| תאריך | חתימה וחותמת - מורשי חתימה של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) |
|-------|---------------------------------------------------------------|
|       |                                                               |

### אישור עורך דין

הריני לאשר בחתימתי, כי תצהיר זה נחתם ע"י המציע במכרז - ובמקרה של תאגיד, ע"י מורשי החתימה מטעמו של התאגיד.

בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.

חותמת וחותמת עורך-דין

## נספח ח' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח"** - \_\_\_\_\_.

**"מבקש האישור"** – נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

**"השירותים"** – מתן שירותי ראיית חשבון לנשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ וכן כל שירות נלווה כמפורט בהסכם בין הצדדים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחלל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שישללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



**אישור ביטוחי המבוטח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   | <b>אישור קיום ביטוחים</b>   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>מבקש האישור הראשי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>                                                    | <b>המבוטח/המועמד לביטוח</b> | <b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>                                                                                                                                          | <b>מעמד מבקש האישור</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| שם : נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ או עיריית נשר                                                                                                                                                                                                                                                                               | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם : _____                  | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז.פ. : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ת.ז.פ. : _____                                                                                                    | ת.ז.פ. : _____              | העיסוק המבוטח : _____                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| מען : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מען : _____                                                                                                       | מען : _____                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| כיסויים                                              |              |                     |                                           |                                          |                                                              |            |      |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה<br>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | ת. סיום<br>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח                   |            | מטבע |
|                                                      |              |                     |                                           |                                          | למקרה                                                        | לתקופה     |      |
| <b>צד ג'</b>                                         |              | ביט                 |                                           |                                          | 2,000,000                                                    | 2,000,000  | ₪    |
|                                                      |              |                     |                                           |                                          | 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329                  |            |      |
| <b>אחריות מעבידים</b>                                |              | ביט                 |                                           |                                          | 20,000,000                                                   | 20,000,000 | ₪    |
|                                                      |              |                     |                                           |                                          | 309, 319, 328                                                |            |      |
| <b>אחריות מקצועית</b>                                |              |                     | ת. רטרו                                   |                                          | 2,000,000                                                    | 2,000,000  |      |
|                                                      |              |                     |                                           |                                          | 301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים) |            |      |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
007

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>                                                                                                      |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| <b>חתימת האישור</b>                                                                                                             |
| המבוטח :                                                                                                                        |

## **נספח ט' - כתב הצעה והתחייבות - הצעת המציע**

לכבוד: נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: **מכרז מס' 01/24**

### **למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לנשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ**

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים, את כל מסמכי ההליך ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי ההליך**).
2. הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים, וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. ידוע לנו כי אנו נדרש לבצע את השירותים **באופן אישי וישיר**, בהתאמה לכלל הוראות המכרז.
4. יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, ואנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
5. ידוע לנו, כי לא נהיה רשאים להחליף איש מהצוות שלנו שמבצע בפועל את השירותים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. עוד ידוע לנו, כי המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתנו כאמור בשל החלפת איש צוות ללא אישור כאמור, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
6. ידוע לנו, כי ייתכן שנידרש לתת את השירות בלוחות זמנים קצרים והננו מתחייבים לבצע את השירות בהתאם ללוחות הזמנים כאמור, בהתאם להנחיית המזמין. אנו מבהירים, כי לקחנו נתון זה בחשבון בעת הגשת הצעתנו הכספית במכרז.
7. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, אנו מגישים הצעה זו ומתחייבים לבצע את השירותים ולקיים את כל ההתחייבויות, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת ההצעה שלנו במכרז.
8. ידוע לנו כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר, כפי שייראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
9. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 9.1. לחתום על כל הסכם ההתקשרות ללא דיחוי ותוך לא יאוחר מ- 7 ימים מדרישתכם וכן להעביר כל מסמך נדרש, לרבות מסמכי ביטוח/מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב;
  - 9.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם;
  - 9.3. להיות זמינים לביצוע השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
10. החל מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו הסכם המכרז על כל נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין.
11. ידוע לנו כי לפי דין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, כפוף לסייגים הבאים:
  - 11.1. מציע רשאי לציין בכתב בהצעתו, האם כלולים בה **מסמכים חסויים** שלדעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני מציעים אחרים.

- 11.2. **אם צורפו מסמכים חסויים יש לציין זאת באופן מפורש כאן:** \_\_\_\_\_  
לא צוין כאן כי קיימים מסמכים חסויים, רשאי המזמין להסיק מכך כי ההצעה אינה כוללת מסמכים חסויים, אך אם בפועל סומנו חלק מהמסמכים עצמם.
- בנוסף, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:
- א. לצרף בנפרד עותק נוסף של המסמכים החסויים כשהם מושחרים במקומות בהם סבור המציע שחל החיסיון, כאשר בחלקו העליון של כל עמוד יצוין - "סודיות מסחרית".
- ב. לצרף מכתב נלווה המפרט את הסיבה לחיסיון ביחס לכל חלק.
- אם לא יצורף עותק מושחר כנדרש, יראו בכך משום הסכמה של המציע לאפשר זכות עיון מלאה בהצעתו.
- 11.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.
- 11.4. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.
- 11.5. המזמין לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אוב' על המציעים.
- 11.6. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים הינה בסמכות ועדת המכרזים, כפוף לדין.
12. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
13. הצעה זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של המציע.
14. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
15. ידוע לנו כי המזמין אינו חייב להזמין את כל השירותים מאתנו, וכי הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
16. הננו מציעים לספק ולבצע את העבודה על פי הצעתנו להלן ובמסמכי המכרז המצורפים להצעתנו זו המהווים חלק בלתי-נפרד ממנה.
17. הננו מצהירים בזה כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכמו כן שהצעתנו כוללת את כל ההוראות הכלליות והאחרות העלולים להידרש לאספקת העבודה, בכל היקפה ושלמותה, והמחירים המפורטים יהיו כאמור בחוזה.

### **ההצעה הכספית**

18. לאור כל האמור במכרז, הצעתנו הכספית לביצוע כלל העבודות המפורטות במכרז ובמפרט הטכני, **נספח ג'** למסמכי המכרז, לרבות כלל העלויות, הישירות והעקיפות, הציוד, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות/השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם ההתקשרות, הינה כדלקמן:

#### **למילוי מציע**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>מחיר קבוע לשנה מלאה (12 חודשים מלאים) בגין ביצוע שירותים שוטפים:</b>                                              |
| <b>במספר:</b> _____ ₪ + מע"מ <b>ובמילים:</b> _____ ₪ + מע"מ                                                          |
| <b>הערה חשובה: ההצעה הכספית בגין רכיב זה לא תחרוג מהסכומים הבאים:</b><br><b>55,000 ₪ עד 70,000 ₪ (לא כולל מע"מ).</b> |

**הערות חשובות ביחס לטבלת המחירים:**

1. כל הסכומים בשקלים, ללא מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין ביום התשלום בפועל.
2. הצעה שתחרוג באחד הרכיבים מהטווח המותר - תיפסל.
3. ביצוע השירותים בהתאם לחוזה ומפרט, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

**הצעתנו הכספית מביאה את כל האמור בחשבון, והיא כוללת את כלל השירותים הנדרשים.  
ובאנו על החתום:**

| שם המציע | תאריך חתימה | חותמת וחתימת המציע<br>באמצעות מורשי החתימה מטעמו |
|----------|-------------|--------------------------------------------------|
|          |             |                                                  |