

קול קורא לקבלת הצעה לחברת פרויקטים בתחום השותפויות גיוס משאבים ורגולציה לפרויקט האגמים, נשר.

החברה הכלכלית לנשרים בע"מ, מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לניהול שותפויות וגיוס משאבים לפרויקט האגמים, בעיר נשר.

כללי :

1. החברה הכלכלית לנשרים בע"מ (תיקרא להלן לשם קיצור: "החכ"ל") מזמינה חברות המתמחות במתן שירותי פרויקטורים בתחום גיוס משאבים ורגולציה לפרויקט בהקמה.
2. ההתקשרות תהיה לתקופה של עד 12 חודשים.
3. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי הקול הקורא, יש למסור בתיבת המכרזים הממוקמת בבניין עיריית נשר ברחוב דרך השלום 20 נשר, במסירה ידנית, במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא לקבלת הצעה בתחום השותפויות וגיוס משאבים ורגולציה לפרויקט האגמים, בעיר נשר" בלבד, עד ליום 01.10.2024 בשעה 12:00.
4. החכ"ל רשאית לזמן לפגישה את המציעים, כולם או חלקם, לדרוש הבהרות או שינויים כחלק מהליך הענקת ההיתר לפעול בעיר.

דרישות ותנאי סף :

1. החברה בעלת מאגר קשרי קהילה וקשרים מקצועיים רלוונטיים לתפקיד.
2. החברה בעלת ניסיון מוכח בקידום החלטות ממשלה.
3. יכולות מוכחות בכתיבה ובעריכת תוכן.
4. יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות, יכולת תפקוד תחת לחץ, סדר וארגון מופתי, דייקנות ויסודיות.
5. החברה בעלת ניסיון בהפקת אירועים שיווקיים ואירועי תורמים.
6. יש לצרף המלצות מגופים על גבי נספח א'

תוכנית הפרויקט גושים / חלקה : 11165 / 1 , 11166/12 , 11167/10 :



הצעת מחיר

שם הספק/מציע _____ כתובת הספק/מציע _____
 שם החותם _____ תפקיד _____
 טלפון : _____ פקס : _____
 טלפון נייד : _____ דוא"ל : _____
 חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____

מחיר מקסימלי לחודש	השירות
8,500 ₪ לחודש	ניהול שותפויות גיוס משאבים, רגולציה,

בחינת ההצעות תתבצע על באמצעות ועדת בחינה שתורכב מ מנכ"ל החכ"ל ויועמ"ש החכ"ל, על בסיס ניסיון, מכתבי המלצה שיוגשו ע"י המציעים בנספח א' המצ"ב.

נספח א

נוסח מכתבי המלצה

(אישור זה יינתן על ידי מזמין פרויקט)

לבקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") וכחלק ממסמכי הצעת
המשתתף במסגרת קול קורא לקבלת הצעה לחברת פרויקטים בתחום השותפויות וגיוס משאבים ורגולציה לפרויקט
האגמים, נשר, אשר פרסמה החברה הכלכלית נשרים בע"מ, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המשתתף שימש כיועץ בתחום _____, בפרויקט:

2. שירותי הייעוץ סופקו לשביעות רצוננו המלאה.

3. פרטי המזמין: _____ שם: _____ טלפון: _____
מייל: _____

4. הערות:

על החתום: _____

חתימה: _____ שם: _____

תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת