



נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ

מכרז מס' 02/22

לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מרץ 2022

תוכן עניינים

חלק א' - כללי ותנאי המכרז

נספחים למכרז

נספח א'	טופס הצעה
נספח ב'	פירוט ניסיון מקצועי
נספח ג'	הצהרה על העדר ניגוד עניינים
נספח ד'	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ה'	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
נספח ו'	תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

חלק ב' - החוזה ונספחיו

נוסח חוזה ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו

נספחים לחוזה

נספח א'	אישור קיום ביטוחים
נספח ב'	אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה
נספח ג'	תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה

1. כללי

1.1. "נשרים" - החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן: "המזמינה"), מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה. העבודה תהא על בסיס ריטיינר כנותן שירותים חיצוני.

2. רכישת מסמכי המכרז

2.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר עיריית נשר.

2.2. ההצעות יוגשו על גבי מסמכים שיורדו מאתר זה בלבד. את מסמכי המכרז (טופס הצעה, הסכם, דוגמת אישור קיום ביטוחים) ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 1,500 ₪ + (מע"מ) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון-

נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ

בנק לאומי 10

סניף 887

חשבון 57770042

2.3. את האישור על ביצוע התשלום יחד עם פרטי המשלם (שם הלקוח, שם הלקוח להפקת החשבונית, מספר עוסק מורשה, טלפון, כתובת) יש להעביר אל כתובת המייל – sivan@nesher.muni.il

2.4. תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא והצגת אישור על ביצוע התשלום הינה תנאי הכרחי

2.5. להשתתפות במכרז (אף על פי שאת המסמכים ניתן להוריד מאתר עיריית נשר).

3. שאלות והבהרות

3.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, במסמך WORD במבנה שלהלן בלבד, בדוא"ל sivan@nesher.muni.il עד ליום 17.3.2022 בשעה 16:00.

שאלה מס'	מס' נספח/ מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

3.2. כמו כן, יש לאשר קבלת המייל בטלפון – 04-8299299.

3.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות- שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

3.4. תשובות החברה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של החברה ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

3.5. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

3.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את החברה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב

ואשר פורסמו על ידי החברה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את החברה.

3.7. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

3.8. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

4. מועד ומקום הגשת ההצעות

4.1. את כל מסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, אשר תימסר יחד עם מסמכי המכרז ותישא את מספר המכרז.

4.2. את המעטפה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, דרך השלום 20 נשר, עד ליום 27.3.2022 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

5. התמורה

5.1. שכר הטרחה החודשי יתבסס על נוכחות זמינות של המציע במשרדי החברה בנשר ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נשר או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-20 שעות בממוצע לחודש.

5.2. התמורה המקסימלית לתשלום שכר הטרחה המוצע בגין מתן השירותים השוטפים הינה ₪ 6,500 בלבד לחודש בצירוף מע"מ. על המציע למלא את נספח הצעת מחיר במסגרתו אפשרות למתן הנחה על התמורה החודשית. אין החברה מחויבת לבחור ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

5.3. שכר הטרחה החודשי המוצע הינו תמורה סופית מלאה ומוחלטת בגין מתן השירותים השוטפים ויכלול את כל הסכומים להם יהיה זכאי המציע ככל שייבחר ולרבות בגין נסיעות, זמן נסיעות, תשלום בגין חניות וצילומים ולמעט אגרות בית משפט, שליחים, דואר, חוקר בהן תישא החברה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בחברה.

5.4. השכר המוצע יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה קלנדארית בלבד, מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

5.5. הדרישה החודשית לתשלום תוגש בלוויית דו"ח פירוט שעות חודשי לחברה. התשלום יבוצע בתנאים של שוטף + 30 מיום אישור התשלום.

5.6. מובהר, כי חלק מהשירותים המתבקשים כפי שנקבעו מראש ע"י החברה יכול שיתבצע באמצעות משרד עורכי דין אחר, עפ"י שיקול דעת ה הבלעדי של החברה, כאשר הבקרה על מתן השירותים תתבצע ע"י היועץ המשפטי שייבחר וללא תמורה נוספת. ככל שהעבודה תוזמן מהיועץ המשפטי שיזכה, מובהר כי שעות העבודה במסגרת הייעוץ השוטף לא ייפגעו.

6. השירותים

6.1. פירוט תחומי הפעילות של קבלת הייעוץ המשפטי (להלן: "השירותים") מפורט בסעיף 3 להסכם ההתקשרות.

6.2. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה מובהר כי לוועדת הבחירה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

6.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעת מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית וניסיון עבר שלילי של החברה ו/או עיריית נשר ו/או יחידות סמך של העירייה.

6.4. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/ עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהחברה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף לקבלת שירותים משפטיים ספציפיים.

6.5. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים ושיבות, בהתאם לצורך.

6.6. על עוה"ד הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת ההסכם, בתוספת ארבע (4) תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ 72 חודשים שיוארכו בהתאם להחלטת החברה. יודגש כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.2. על אף האמור לעיל רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 60 ימים לרבות בתקופת ההתקשרות הראשונה.

8. דרישות לגבי המציע

8.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי הדין (להלן: "היועץ" או "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי שייתן את השירותים נשוא ההצעה באופן אישי כמו גם ניסיונם של עוה"ד האחרים באותו המשרד שעשויים לתת שירות משפטי לחברה.

8.2. תנאי סף

לא ימונה עו"ד למתן השירותים המשפטיים כאמור לעיל ולהלן, אלא אם מתקיימים בו התנאים הבאים:

8.2.1. המציע עצמו לתפקיד היועץ המשפטי לתאגיד, הינו בעל משרד עורכי דין עצמאי, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין בשבע השנים האחרונות, לכל הפחות. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע תעודת הסמכה של לשכת עורכי הדין.

8.2.2. המציע עצמו לתפקיד היועץ המשפטי לחברה, הינו עו"ד בעל ניסיון מקצועי קודם של חמש שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 (להלן: "**החוק**") לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים (לרבות ניסיון בתחום המשפט המוניציפאלי, ניסיון בתחום הנדל"ן והמקרקעין, דיני עבודה ברשויות מקומיות, ניסיון במכרזים פומביים, מכרזי כ"א, הסכמי שכירות עריכת חוות דעת בתחומים שונים, ניסיון בייצוג וקשר מול גורמי ממשל. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע את נספח ב' ובו יפרט, בין היתר, את תחומי העיסוק בייעוץ המשפטי שניתן על ידו, באופן אישי ולא באמצעות עורכי דין שעובדים במשרדו ו/או חיצוניים.

8.2.3. לא ימונה יועץ משפטי חיצוני לחברה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:

8.2.3.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

8.2.3.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה או כחבר דירקטוריון החברה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה (או הדירקטוריון) בה כיהן, לפי המאוחר.

8.2.3.3. הוא היה מועמד בבחירות לדירקטוריון החברה או למנכ"ל החברה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה (או דירקטוריון) שלה היה מועמד.

8.2.3.4. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה.

8.2.3.5. הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה או לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה, או למנכ"ל החברה או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן/ת זוגו, או לתאגיד שבשליטת מנכ"ל החברה או בן/ת זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

8.2.3.6. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף לעיל, או לחבר המועצה או לחבר דירקטוריון החברה או לעובד בכיר

בחברה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.

8.2.3.7. הוא הוכרז פושט רגל/ חדל פירעון וטרם הופטר.

8.2.3.8. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, המופיע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 (מניעת חשש לניגוד עניינים).

להוכחת תנאים אלו יצרף המציע תצהירים בנוסחים המופיעים בנספח ה' ו-ו'.

8.2.4. למציע משרד בעל התמחות בתחום רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

8.2.5. במשרד המציע שלושה עורכי דין לפחות (לרבות המציע עצמו) בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום המשפט המוניציפלי (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי)

8.2.6. עורך הדין שיזכה במכרז למתן שירות כיועץ משפטי של החברה, יוכל להסתייע בעורכי הדין ממשרדו במסגרת מתן השירותים, מבלי שהאמור יפגע במלאכת הייעוץ המשפטי שתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי.

להוכחת תנאי זה, יצרף המציע קורות חיים שלו ושל עורכי הדין המועסקים אצלו והעומדים בדרישות הסף הללו. בקורות החיים יפורט הניסיון הרלוונטי.

8.2.7. מולאו הוראות נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. להוכחת תנאי זה יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום.

9. הצעת המשתתף במכרז

9.1. כל משתתף במכרז, יגיש את מסמכי המכרז על נספחיו, על גבי הטפסים המיועדים לכך, אשר נמסרו לו על ידי המזמינה.

9.2. המשתתף במכרז מתבקש לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולהגיש למזמינה את הצעתו כאשר כל המסמכים חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז בכל עמוד ועמוד.

9.3. המחיר בטופס ההצעה הכספית יינקב בשקלים חדשים, ללא צירוף מע"מ.

9.4. מובהר בזאת, כי כל אימת שעל המשתתף במכרז למלא פרטים כאלה ואחרים בנספחי המכרז ואין המקום שהוקצה עבורם מספיק, רשאי הוא לצרף מסמך נילווה חתום ומאומת, בנוסח נספחי המכרז, אשר יפרט את הפרטים הדרושים.

9.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם בין הזוכה לבין המזמינה.

9.6. להלן רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה (הרשימה אינה כוללת את כלל המסמכים):

- טופס ההצעה הכספית - נספח א'.
- פירוט ניסיון מקצועי וכל מידע רלוונטי אחר הדרוש של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי - נספח ב'.
- אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- תעודת עוסק מורשה.
- פרופיל משרד ובו כל המידע הדרוש להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף כולן, לרבות פרטי עורכי הדין המועסקים במשרד הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים להם נתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע במשך 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות ועד למועד הגשת ההצעות.
- אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של המס במקור.
- הצהרת היועץ על היעדר ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- אישור קיום ביטוחים-בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' להסכם.
- צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2022.
- להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים המצ"ב, כשהוא חתום ע"י המציע

10. תוקף ההצעה

- 10.1. הצעת המשתתף במכרז תהיה בתוקף למשך 120 יום או עד לחתימת חוזה עם אחר והחזרת הערבות על ידי המזמינה למשתתף.
- 10.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה, בארבעה (4) חודשים נוספים, בהודעה מוקדמת בכתב.

11. תקינות ההצעה

- 11.1. על המשתתף במכרז לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל.
- 11.4. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר לפי מיטב הערכה היא בלתי סבירה.

12. סודיות ההצעה ועיון במסמכי ההצעה

- 12.1. וועדת הבחירה תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה לעיין בפרוטוקול הוועדה ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה (21)

לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

12.2. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של וועדת הבחירה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

13. בחירת ההצעה הזוכה

13.1. הליך הבחירה מורכב מרכיב ההצעה הכספית ורכיב איכותי שייבחן בהתאם לניסיון ולמסמכים שיוצגו.

13.2. ככל שיימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה והגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר וכן בהתרשמות החברה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים. רכיב ההצעה הכספית יקבל משקל של 30%, כאשר ההצעה הטובה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ואלה שאחריה יקבלו ניקוד יחסי.

13.3. רכיב האיכות יקבל משקל של עד 70%. רכיב זה יתבסס על המפורט להלן:

13.3.1. תיאור ופירוט הניסיון המקצועי של המציע שימלא את תפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי, בשירותים הנדרשים בהליך זה. האמור יתבצע בהתאם לנספחים ב' ו-י. הניקוד יהא ניקוד יחסי כאשר הטוב ביותר יקבל את מלוא הניקוד ואלה שאחריו יקבלו ניקוד יחסי. במסגרת זו יחולק רכיב האיכות כמפורט להלן:

○ מספר שנות הוותק כיועץ משפטי קבוע ו/או חיצוני קבוע לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים – ניקוד מירבי 10 נקודות.

○ מספר הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים להם ניתן השירות, לרבות ההמלצות שקיבל – ניקוד מירבי 10 נקודות.

○ קיומו של ניסיון למציע ו/או למי מעוה"ד כאמור בסעיף ____ לתנאי הסף, בתהליכי מכרזים, נכסים, מוניציפאלי – עמד מציע בניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה, יקבל 5 נקודות לכל אחד מהתחומים בהם עמד, ובסה"כ ניקוד מירבי של 10 נקודות. היה ומציע לא עמד בניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה לא יקבל ניקוד כלל לגבי אותו תחום.

13.3.2. ראיון והתרשמות וועדת בחירה מקצועית מהמציע עצמו – ניקוד מירבי 40 נקודות.

13.3.3. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו לרבות פנייה לאנשי קשר שיצורפו להצעה, ככל שיוחלט כאמור.

13.3.4. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים

נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן המציע לראיונות נוספים.

13.3.5. לראיון, יצטרפו עורכי הדין המוצעים במסגרת מסמכי ההצעה והמוצגים בתנאי הסף.

13.3.6. וועדת הבחירה תקבל ההחלטה בדבר המציע הזוכה על בסיס המפורט לעיל ולהלן, כאשר היא אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה או הטובה ביותר, או בכל הצעה שהיא.

14. הודעה על זכייה והתקשרות

14.1. המזמינה תמסור לכל משתתף שהגיש הצעה במכרז הודעה בכתב על ההחלטה. מובהר בזאת כי אין במסירת ההודעה כאמור משום כריתת הסכם בין המזמינה למשתתף שהודיעו לו על זכייתו. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי ההתקשרות בין הצדדים מותנית, בין היתר, בחתימת ההסכם כדין ע"י המשתתף שזכה, ועמידתו בתנאים לחתימת הסכם כזה.

14.2. בין הזוכה לבין המזמינה ייחתם החוזה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה כתוצאה מההחלטה.

14.3. תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה למזמינה את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למזמינה, בעקבות זכייתו במכרז.

14.4. איחר הזוכה בביצוע התחייבויותיו, במלואן ובמועדן, ישלם למזמינה פיצוי בסך השווה בשקלים חדשים ל- 1,000 שקלים, בגין כל יום של איחור וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו זכאית המזמינה על פי מכרז זה ו/או עפ"י דין.

14.5. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, ולחלט את הערבות.

14.6. במקרה שמשותף, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת, או יותר, מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם ההצעה הבאה בתור.

14.7. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, לרבות נספחיו ולרבות חוזה ההתקשרות, או בין הוראות שבמסמכים אלה, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה לפי פירושה של המזמינה.

בברכה,

נשרים- החברה הכלכלית לנשר בע"מ

נספח א' - הצעת המשתתף במכרז

לכבוד

נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ (המזמינה)

שם המכרז: שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע;

מספר המכרז: _____

1. אני הח"מ, _____, המציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית לנשר בע"מ ונציג מוסמך של משרד עוה"ד _____, המשמש כ- _____ במשרד, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
2. אני מצהיר בזאת, כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
3. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי אמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נשוא פנייה זו ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
4. אני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחווזה ונספחיו.
5. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
6. אני/מצהיר/ים כי הצעתי/נו זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/נו על פי מסמכי ההתאגדות שלי/נו ועל פי אישור הנהלתי/נו.
7. אני מצהיר בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ובתום לב.
8. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 120 יום או לתקופה נוספת, של ארבעה (4) חודשים על פי דרישת המזמינה כאמור במסמכי המכרז.
9. אם תתקבל הצעתי אני מתחייב, כי בתוך שבעה (7) ימי עסקים מיום קבלת החווזה על נספחיו, אמציא את החווזה על נספחיו כשהוא חתום על ידי, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי המכרז וכי במועד זה אף אמציא למזמינה המחאות בגין מלוא סכום התמורה ממועד קבלת רשות השימוש ועד תום השנה הראשונה בתקופת החווזה, בצירוף מע"מ כחוק וכן, אישורי ביטוח.
10. הנני/נו מסכים/מים לכך שהחברה תדרוש ממני/מאיתנו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתנו/נו המקצועית, אמינותנו/נו ומהימנותנו/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/שלנו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלינו שהוא רלוונטי להצעתנו/נו ולהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם/נו, לשירותים וטיב השירותים המסופקים על ידינו, למצבינו/נו הכספי ואני/נו מתחייב/ים לסייע לחברה בכך לפי דרישתה.

11. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו על פי תנאי ההצעה, אאבד/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, לדרוש מאיתנו פיצויים ו/או שיפויים לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא ההצעה.
12. ידוע לי כי הצעתי אינה יכולה להיות גבוהה מהתמורה החודשית המקסימלית שהינה 6,500 ₪ בצירוף מע"מ.
13. לאור המפורט לעיל ובמסמכי המכרז ולרבות הוראות החוזה שלהלן, הצעתי/נו למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור החברה היא תמורת התמורה המקסימלית ובניכוי שיעור הנחה של _____% (בטווח שבין 0-20 אחוזי הנחה) (במילים: _____ אחוזי הנחה)
14. לאחר ניכוי ההנחה, התמורה החודשית המוצעת על ידי הינה של _____ ₪ (במילים: _____) בצירוף מע"מ.
15. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.
16. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע העבודות.

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד, _____

נספח ב' - פירוט הניסיון המקצועי

לכבוד

נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ (המזמינה)

אני

ממשרד

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' 02/22 שם המכרז : יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

1. פרטי המציע לעניין מכרז זה :

שם פרטי ומשפחה	כתובת	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

תאריך קבלת הרישיון ומספרו	שנות ותק במשרד	שנות ניסיון בתחום המוניציפאלי

2. פרטי משרד המציע :

סוג ההתאגדות	תאריך ההתאגדות	מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

טלפון במשרד	פקס	כתובת

3. ניגוד עניינים :

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

4. תיאור ניסיונו המקצועי של המציע :

על המציע לפרט ניסיונו בתחומים הבאים (מקסימום 2 עמודי 4A) :

- בתי משפט.
- הדין המוניציפלי.
- משפט מנהלי.
- מכרזים.
- נדל"ן/התחדשות עירונית.
- מקרקעין.

5. רשימת לקוחות עיקריים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ ועדות

מקומיות לתו"ב/ חברות עירוניות וכו') להן נותן המציע שירותים משפטיים כיועץ משפטי קבוע

לרבות ציון מועדי ומשך תקופת ההתקשרות –כמופיע בטבלה להלן :

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש הקשר ותפקידו	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה

6. בנוסף לאמור, יש לצרף את המסמכים הבאים : קורות חיים של המועמד, פרופיל המשרד.

נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

לכבוד
החברה הכלכלית לנשר בע"מ

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' 02/22 שם המכרז: יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת הנני מגיש הצעה למכרז הנדון, קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, ומתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו.

אין לח"מ ניגוד עניינים לשמש כיועץ משפטי לחברה הכלכלית בהתאם לכלל המגבלות המפורטות בסעיף 8 לחוזה ההתקשרות ולכל דין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה הכלכלית לנשר בע"מ

שם: _____

ת"ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/ מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין החברה האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כדלהלן:

1. אנו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או הנתונים ו/או המסמכים (להלן: "המידע") שימסרו על ידכם והמהווים מידע סודי ו/או בכל חלק מחלקיו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או השיתוף בשימוש בתוכן המידע, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף לחברה, לרבות טיפול בתביעות ולכל עבודה כמפורט בחוזה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את תוכן המידע באופן ובדרך כפי שהיינו שומרים על מידע סודי שלנו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידיכם, ומבלי לפגוע בכלליות האמור אנו מתחייבים להחתים כל מי מעובדינו, מנהלינו ו/או מי מטעמנו שהמידע הסודי יובא לידיעתו, או שיבוא במגע עם המידע הסודי, על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפיכם בנוסח כתב התחייבות זה.
3. ידוע לנו כי באם לא נעמוד בהתחייבויות אלו, אתם תהיו רשאים לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי דין על מנת למנוע נזק העלול להיגרם לחברה לפיתוח נוף הגליל ו/או לעובדיה בשל הפרת התחייבות זאת.
4. כל המידע שיגיע אלינו בשל או עקב מתן שירותי הייעוץ המשפטי כהגדרתו בחוזה, הינו ויהיה קניינה הבלעדי של החברה ואנו נהיה אחראים באחריות מוחלטת, הן בנזיקין והן בפלילים, לכל אבדן או נזק שיגרמו למידע ו/או לחלקים ממנו.

5. אנו מתחייבים לשמור את הפרטים המופיעים במידע בסודיות, ובמקום סגור, שמור, מאובטח ומוגן גם מפני נזקים והיזקים, ולא להעבירם לצד ג'.
6. בתום הטיפול בתביעות וכל עניין אחר, נחזיר את כל המידע, כל תיקי התביעות, המסמכים וכיוצא באלה, למנהל או למי מטעמו.
7. אנו נקפיד ונמלא במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, על הוראות הדין הנוגעות בין השאר לצנעת הפרט, ולרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
8. אנו נקפיד לוודא ואנו מתחייבים כי כל עובדינו ומי מטעמנו שיועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ישמרו על סודיות המידע שנמסר ושהגיע לידיהם, ויטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות, תוך שמירת הדין הנוגע בין השאר לצנעת הפרט.
9. אנו נמסור לחברה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - הכל לפי המוקדם יותר - את כל המידע, המסמכים או כל חומר אחר שנמסר לנו, התקבל על ידינו, או הוכן על ידינו בקשר לביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או מתן השירותים ו/או מידע וידע שהצטבר אצלנו או אצל עובדינו בהקשר לאמור לחוזה בצורה מסודרת למנהל.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לחברה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ו' - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לנשר בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק") תחת הכותרת "קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל) אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____, המוכר לי באופן אישי/ אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת"ז שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל (12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור רשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב)).
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

הסכם למתן שירות כיועץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם בנשר ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ

ח.פ. 511463218

כתובת: דרך השלום 20, נשר

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין

עו"ד _____, ת.ז. _____

מספר עו"ד _____

כתובת: _____

מצד שני

(להלן: "העו"ד")

הואיל והחברה עוסקת בייזום וניהול פרויקטים עירוניים (להלן: "תחום העיסוק") כתאגיד עירוני של עיריית נשר (להלן: "העירייה");

והואיל והחברה מבקשת לשכור את שירותי עו"ד לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה (להלן: "העבודה" / "השירותים"/"שירותי הייעוץ") לאחר שפרסמה הליך פניה לקבלת הצעות בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, 2/2014, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 [להלן: "חוק הייעוץ המשפטי"] בהתאם להוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, 2/2011;

והואיל ועו"ד, המתמחה בתחומי המשפט המנהלי ברשויות המקומיות ו/או בתאגידים עירוניים, הציע לחברה את מתן שירותיו לביצוע השירותים והוא מעוניין לבצע עבורה את השירותים כמפורט לפי תנאי חוזה זה;

והואיל ועו"ד הינו בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן ייעוץ משפטי מקיף בתחום העיסוק;

והואיל והועדה המקצועית החליטה בשיבתה מיום _____ לקבל את הצעת עו"ד ולהתקשר עימו על פי הוראות חוזה זה;

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הסכם זה כפוף להוראות 'נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית' בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מתאריך 25 בפברואר 2014. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הוראות הנוהל.

2. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי יש באפשרותו המשפטית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.2. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

3. תכולת שירותי הייעוץ

- 3.1. עוה"ד ייתן לחברה שירותי ייעוץ משפטי בכלל תחומי העיסוק של החברה וועדותיה השונות, ימלא את תפקידו בשקידה, בנאמנות, ובמסירות כמתחייב מתפקידו ועל פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי.
- 3.2. ההתקשרות כוללת:
 - 3.2.1. ייעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטית באשר לחוזים, הסכמים, התקשרויות ומכרזים של החברה בהתאם לצו המועצות המקומיות – 1950 ועל פי כל דין אחר מחייב.
 - 3.2.2. ייצוג החברה מול צדדים שלישיים לרבות ספקים, קבלנים, משרד הפנים והמועצה (למעט ערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות).
 - 3.2.3. ייעוץ משפטי שוטף באשר לניהולה התקין של החברה בהתאם להוראות כל דין.
 - 3.2.4. ייעוץ משפטי שוטף לדיני עבודה של עובדי החברה.
 - 3.2.5. ייעוץ משפטי בקביעת ויישום נהלי החברה כגון החלטות דירקטוריון, נהל מכרזים, נהל יועצים וכד'.
 - 3.2.6. ביקורת להתנהלות החברה ועובדיה.
 - 3.2.7. פניה לרשויות המוסמכות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עדכון ספר הנהלים, עדכון תקנון החברה כל מסמך אחר שיש לעדכן או לגבש או להכין.
 - 3.2.8. ריענון והדרכת העובדים בכל הנדרש לביצוע תפקידם.
 - 3.2.9. השתתפות בשיבות ודיוני דירקטוריון החברה ובוועדות אשר השתתפותו נדרשת בהן על פי כל דין או בוועדות שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי כל דין.
 - 3.2.10. הגעה פיזית למשרדי החברה לפגישות ודיונים לפי הצורך שייקבע ויתעדכן ע"י מנהל החברה.
 - 3.2.11. זמינות ומענה שוטף בכל זמני הפעילות של החברה.

- 3.2.12. בקרה ופיקוח על עבודת יועצים משפטיים אחרים בביצוע עדות משפטיות אחרות, ככל שיידרש לכך, בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה. מענה לפניות בעלי ענין להם קשר עם פעילות החברה, לרבות השתתפות במו"מ ואיתור פתרונות ליישוב קונפליקטים ככל ויידרש.
- 3.2.13. הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים [לרבות שירותי ייעוץ, רכישת טובין ושירותים, חוזי תכנון וכיו"ב], הליכי קבלת הצעות מחיר וכיו"ב להם נדרשת החברה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך. ייעוץ שוטף ביחס לטיפול בחובות של חייבים.
- 3.2.15. ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדין, לרבות טיפול בתיק הנכס.
- 3.2.16. הכנה ועריכת מכרזים לרכישת טובין ושירותים.
- 3.2.17. הכנה, עריכה וליווי של מכרזי כוח אדם וליווי וועדת כוח אדם.
- 3.2.18. ליווי עורכי דין חיצוניים להליכי פרסום מכרזים שונים.
- 3.2.19. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.
- 3.2.20. פיקוח על כך שפעולות החברה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
- 3.2.21. הנחיית עובדי החברה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
- 3.2.22. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 3.2.23. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: חוזים, מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה וכיו"ב.
- 3.2.24. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים בחברה, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
- 3.2.25. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
- 3.2.26. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג החברה בערכאות המשפטיות השונות.
- 3.2.27. ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים ובהתאם לנדרש. 8.25 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך ע"י מנכ"ל החברה.
- 3.2.28. הגשת דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפולו וסטטוס הטיפול בהם.
- 3.3. מובהר בזאת כי עוה"ד פועל כאורגן בשם החברה ומתקיימים יחסי סוכנות ו/או שליחות מלאים.
- 3.4. על אף האמור לעיל, עוה"ד לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או פעולה שיש בהם כדי לחייב את החברה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורה של החברה. עוה"ד מצהיר, כי האחריות לטיב העבודה והשירותים ולשאר התחייבויותיו בחוזה, חלה עליו בלבד, וכי הוא אחראי לביצוע כל מטלה ופעולה המיועדות, נדרשות וכרוכות בביצוע העבודה, ביעילות ובמקצועיות.

1. פעילות עוה"ד

- 1.1. החברה ממנה בזאת את עוה"ד להיות היועץ המשפטי של החברה ועוה"ד מתחייב בזאת לייעץ לחברה בכפוף להוראות הסכם זה.
- 1.2. עוה"ד מתחייב בזאת לפעול בפני כל הצדדים השלישיים של החברה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת החברה וכן לשמור על סדרי הניהול התקינים בה, מוניטין החברה ושמה הטוב.

- 1.3. עוה"ד לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו אלא באישור מפורש של החברה.
- 1.4. עוה"ד מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים על פי הסכם זה,

בעצמו ובאופן אישי.

- 1.5. עוה"ד מתחייב לפעול בתיאום מלא ובכפוף למנהל החברה.

2. הימנעות מתחרות וסודיות

- 2.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם החברה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לתחום העיסוק של החברה לרבות מכרזים ו/או נוסחאות ו/או דו"חות ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או עלויות מוצרים ו/או תמחירים ו/או כל מידע הקשור בספקים ו/או בלקוחות קיימים ו/או פוטנציאליים ו/או כל מידע הקשור בהסכמים ו/או התקשרויות החברה ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכוש הבלעדי של החברה והוא ניתן לידיעתו של עוה"ד אך ורק בקשר לקשריו עם החברה על פי הסכם זה. עוה"ד מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת החברה.
- 2.2. עוה"ד מצהיר כי המידע הסודי הנ"ל כולל מידע סודי השייך למועצה ו/או לספקים של החברה ואשר החברה מחויבת לשומרו בסוד והינו מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ו/או לעשות שימוש כלשהו במידע הנ"ל.
- 2.3. עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שהחברה מתקשרת עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

3. התמורה

- 3.1. במהלך תוקפו של הסכם זה תשלם החברה לעוה"ד דמי ייעוץ חודשיים קבועים בסך של _____ ₪ ובמילים: _____ (להלן: "דמי הייעוץ המשפטי"), בצירוף מע"מ כחוק.
- 3.2. שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק מסוים או פרויקט שיבוצע ע"י החברה.
- 3.3. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל.
- 3.4. דמי הייעוץ המשפטי ו/או שכר הטרחה המיוחד, ישולמו לעוה"ד תוך 15 ימים מתום כל חודש בעבור החודש שחלף כנגד חשבונית עסקה. עם קבלת התשלום תומצא חשבונית מס קבלה ערוכה כדין.
- 3.5. הצדדים מסכימים בזאת כי דמי הייעוץ המגיעים לעוה"ד הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לכיסוי הוצאותיו, תשלום של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו לרבות נסיעות, הוצאות משרד שוטפות וכו'. למעט תיקים והליכים משפטיים שלא מצויים במסגרת העבודה השוטפת לגביה תסוכם תמורה מראש.
- 3.6. החברה תישא בכל ההוצאות תמיוחדות הנובעות מעצם שירות זה ולרבות אגרות, היטלים, שרטוטים, שליחויות ותשלומים מכל סוג שהוא לצד שלישי ככל שיידרשו במהלך הייעוץ ו/או הייצוג המשפטי.
- 3.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא לעוה"ד או לחברה זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

4. תקופת ההסכם וסיומו

4.1. ההתקשרות לפי חוזה זה, הינה לתקופה ראשונה של 24 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה. לחברה נתונה האופציה הבלעדית להארכת החוזה, בארבע תקופות נוספות ורצופות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן – "תקופת ההארכה"), ובסה"כ 72 חודשים שיוארכו בהתאם להחלטת החברה. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

4.2. משך ההתקשרות הכולל, ככל שתוארך במלואה, הינו לתקופה של עד 72 חודשים.

4.3. ככל שיוארך תוקפו של החוזה ימציא עוה"ד לחברה את כל האישורים הנדרשים להמשך ההתקשרות.

4.4. כל תנאי חוזה זה יוותרו בתוקפם, לרבות בתקופת ההארכה, בשינויים המתחייבים.

4.5. בתקופת שנת ההתקשרות הראשונה, החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהתראה של 30 יום מראש, ובהתראה של 60 יום מראש במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ חיצוני קבוע לרשויות מקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, 2/2014 ומבלי שתחול על החברה כל חובת תשלום של פיצוי מוסכם. במקרה כזה, לעו"ד לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

4.6. עוה"ד יפעל לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על הפרה על ידי החברה.

4.7. עוה"ד מתחייב עם סיום ההתקשרות להעביר מיידית לחברה כל מסמך, קובץ, חומר וכיוצ"ב הקיים ברשותו ואשר שייך לפעילותו במסגרת הסכם זה.

5. מניעת חשש לניגודי עניינים

5.1. עוה"ד מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לפי הסכם זה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים, בין עבודתו עבור החברה הכלכלית לבין עיסוקיו האחרים.

5.2. לעניין זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

5.3. עורך הדין לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי ליו"ר החברה, חברי הדירקטוריון של החברה, מנכ"ל החברה, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד אחר שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, במשך תקופת העסקתו ע"י החברה ושישה חודשים לאחר מכן.

5.4. כל האמור לעיל יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

5.5. יובהר, כי אין באמור בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל הוראות בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

5.6. לצורך בדיקת ניגוד עניינים ומבלי לגרוע מהתחייבותו של עורך הדין עליו להמציא הן בזמן הגשת מועמדות ואחת לחצי שנה במהלך כהונתו, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי החברה הכלכלית וכלל הגורמים המפורטים בסעיף 8.3 וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

5.7. עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו בחברה.

5.8. עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 6.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או כשרות ו/או איכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 6.2. עוה"ד אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש, ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 6.3. עוה"ד פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ו/או על פי דין.
- 6.4. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך.
- 6.5. החברה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו של עוה"ד.
- 6.6. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה.
- 7.2. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח לחברה ועוה"ד מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
- 7.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7.4. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7.5. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

7.6. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. יחסי עובד מעביד

8.1. הצדדים מסכימים כי אין, ולא יהיו, יחסי עובד מעביד בכל הקשור להעסקתו של עוה"ד בחברה. השירות ניתן על בסיס ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ("ריטיינר") ולא תשמע כל טענה בדבר קיומם של יחסים כאמור וכמשמעם בכלל דיני העבודה הנגזרים מהעסקה כגון זו.

9. זכויות החברה במקרה של כח עליון

9.1. בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, החברה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב החברה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

10. תניית שיפוט ויישוב סכסוכים

10.1. הצדדים מסכימים לנסות וליישב כל סכסוך העלול להתגלע בדרך של גישור ומשא ומתן.
10.2. במידה ולא צלח הגישור כאמור לעיל, מסכימים הצדדים כי ייקבע בורר על ידי ראש לשכת עורכי הדין במחוז חיפה ופסיקתו תהיה סופית בעניין.

11. שינוי ההסכם רק בכתב

11.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב בלבד ותוקפו מותנה בחתימת הצדדים עליו כדין.
11.2. כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב בלבד ותוקפו מותנה בחתימת הצדדים עליו כדין.

12. הודעות

12.1. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נספח א' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

נספח ב' לחוזה ההתקשרות – אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה

נספח ג' לחוזה ההתקשרות – תעודת עוסק מורשה/ עוסק פטור תקפה