



נשרים - החברה הכלכלית לנשר

מכרז מס' 01/2022

**לבחירת רואה חשבון למתן שירותי הנה"ח שירותי
שכר וראיית חשבון עבור "נשרים"
החברה הכלכלית לנשר בע"מ**

פברואר 2022

1. "נשרים" החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנה"ח, שירותי שכר וראיית חשבון ע"י רואה חשבון. (להלן - "השירותים").

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 2.2 לחברה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).

3. מהות ההתקשרות ותמורה

- 3.1 הזוכה במכרז (להלן - "הזוכה") יספק לחברה את השירותים הבאים:
- 3.1.1 עריכה וביקורת דו"ח כספי שנתי לחברה;
- 3.1.2 עריכה וסקירה של דוחות כספיים רבעוניים ביניים;
- 3.1.3 שירותי הנה"ח מלאים לרבות טיפול וניהול מעודכן של ספרי החשבונות של החברה וסיוע חשבונאי למנכ"ל החברה ככל שיידרש.
- 3.1.4 שירותי עיבוד והכנת שכר לעובדי החברה ובכלל זה אחריות על כל נושא השכר בחברה לרבות השתתפות בביקורות של מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכד' וכל שאר הפעולות הנדרשות בייצוג החברה מול גופים הנלווים לשכר.
- 3.1.5 הכנת התקציב השנתי והצגתו בפני דירקטוריון החברה וכל פורום שייקבע על ידי החברה וליווי ההליך הנדרש עד לאישור התקציב, לרבות לימוד וריכוז נתונים לאורך שנים עברו, ניתוח כרטיסים, חו"ד, הכנת המלצה לתקציב לרבות הצגת ניירות עבודה מפורטים המסבירים כיצד גובשו ההמלצות השונות, ישיבות עבודה עם הנהלת החברה, עורכי דין של החברה וכל הנדרש לשם הכנת התקציב בצורה ראויה. בנוסף, אם יידרש על ידי החברה, הכנת תקציב מתוקן במהלך השנה עקב שינויים.
- 3.1.6 ייעוץ והדרכה מקצועית בנושא חשבונאות וליווי שוטף לחברה בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים לחברה.
- 3.1.7 הכנת דיווחים תקופתיים למע"מ והגשתם.
- 3.2 שכר הבסיס המוצע תמורת שירותים אלה הינו תעריף קבוע "ריטיינר".

4. מסמכי המכרז

- 4.1 הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2 הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:
- 4.2.1 נספח א' - טופס ההצעה למכרז;
- 4.2.2 נספח ב' - חוזה;
- 4.2.3 נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

- 4.2.4. נספח ד' – תצהיר
- 4.2.5. נספח ה' – ההצעה הכספית
- 4.2.6. נספח ו' – מפרט השירותים

5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר עיריית נשר <https://www.nesher.muni.il>
- 5.2. ההצעות יוגשו על גבי מסמכים שיורדו מאתר זה בלבד.
- 5.3. את מסמכי המכרז (טופס הצעה, הסכם, דוגמת ערבות בנקאית) ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 1,500 ₪ (+ מע"מ) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון-נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ
- | | |
|-------|--------------|
| בנק | בנק לאומי 10 |
| סניף | 887 |
| חשבון | 57770042 |
- 5.4. את האישור על ביצוע התשלום יחד עם פרטי המשלם (שם הלקוח להפקת החשבונית, כתובת הלקוח, מספר עוסק מורשה, טלפון) יש להעביר אל כתובת המייל – sivan.f@nesher.muni.il תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא והצגת אישור על ביצוע התשלום הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז (אף על פי שאת המסמכים ניתן להוריד מאתר עיריית נשר).

6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 6.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 6.1.1. המועד האחרון להגשת השגות ובקשות להבהרות : 20.2.2022
- תשובות, על פי שיקול דעת המזמינה, יפורסמו באתר עיריית נשר.
- 6.1.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : **28.02.2022 בשעה 12:00**
- 6.2. החברה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של עיריית נשר.

א. תנאי הסף

- 6.3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 6.4. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 6.5. למשרד המציע או לאחד השותפים ניסיון בראיית חשבון והגשת מאזנים בחברות עירוניות של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.6. רואי החשבון המוצעים מטעמו של המציע הם עובדי המציע או שותפים בו ואשר לפחות אחד מהם הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז) בעריכת דו"חות כספיים בגוף ממשלתי או תאגיד סטטוטורי או רשויות מקומיות.

- 6.7. היעדר הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים נגד המציע ונגד נותני השירות המוצעים מטעמו ואין נגדם הליכים פליליים תלויים ועומדים.
- 6.8. במידה והמציע הינו שותף או תאגיד, יהיה עליו להציע מטעמו מועמד יחיד אחד העונה על כל התנאים הדרושים מהמועמדים כמפורט בכלל הוראות מכרז זה.
- 6.9. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי הזמנה זו עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

7. מעמדו המשפטי של המציע

- 7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 7.1.1. על המציע להיות רואה חשבון שהינו עוסק מורשה, חברת רואי חשבון או שותפות רשומה של רואי חשבון.
- 7.1.2. המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים.
- 7.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 7.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.2.2. מציע שהוא יחיד יצרף אישור על היותו עוסק מורשה.
- 7.2.3. מציע שהוא תאגיד יצרף נסח תאגיד עדכני לשנת 2022.

8. המבצע

- 8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג מבצע מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:
- 8.1.1. המבצע הוא רואה חשבון בעל רישיון תקף לעסוק במקצוע ראיית חשבון בישראל בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955.
- 8.1.2. המבצע בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות כרואה חשבון.
- 8.1.3. המבצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים.
- 8.2. ניתן להציע מבצע אחד בלבד.
- 8.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של המבצע; [2] תעודת רואה חשבון בתוקף של המבצע; [3] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים שרכש המבצע (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות); ו- [4] תצהיר חתום על ידי המבצע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המפורט בנספח ג'1 למכרז.

9. היעדר ניגוד עניינים

- 9.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, המבצע המוצע על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לחברה את השירותים.

9.2. על המציע לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים או לעניין אישי כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, וזאת עד לקבלת החלטת החברה בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה תוך שלושה (3) ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

9.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצע המוצע, חתום על-ידו ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' 1.

10. תצהיר כללי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, לפיו:

- 10.1.1. פרטי ההצעה נכונים.
- 10.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 10.1.3. העדר הרשעות בתחום יחסי העבודה ותשלום שכר בהתאם להוראות שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 10.1.4. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.
- 10.1.5. המציע מתחייב כי השירותים יינתנו באמצעות המבצע בלבד, וכי הוא מודע לכך שהחברה תהיה רשאית להתקשר באופן ישיר עם המבצע.

11. מבנה ההצעה והגשתה

- 11.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח א' למכרז.
- 11.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 11.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 11.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 5.1.3, בתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה.
- 12.2. על המעטפה יצוין "מכרז 01/2022"
- 12.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

- 12.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.5. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.6. **בהצעה רשאי המציג להציע הנחה על ה"ריטיינר" בשיעור של עד 20%.**
- 12.7. בהתאם לשיקול דעתה של החברה, המציעים יוזמנו לראיון אישי עם ועדת המכרזים.

13. ההצעה ואמות מידה

אמות מידה לבחירת הזוכה:

ההצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף ויצורפו אליה כל המסמכים, תנוקד על פי אמות מידה של 50% רכיב ההצעה הכספית, ו-50% רכיב ההצעה האיכותי.

ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

הרכיב האיכותי של ההצעה

הניקוד המקסימאלי תחת הרכיב האיכותי יעמוד על 50 נקודות מקסימום.

ההצעות ינוקדו על פי קריטריוני המשנה הבאים:

קריטריון משנה	ניקוד מקסימאלי
ניסיון המציג במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון מלווה וכרואה חשבון מבקר וחשב שכר בדגש על מתן שירותים אלה לתאגיד עירוני. תאגיד עירוני - גוף שלרשות המקומית שליטה של יותר מ 50 אחוז מהון המניות ו/או הזכות למינוי הנהלה.	2 נק' לכל תאגיד עירוני, 1 נק' לכל תאגיד אחר ועד 10 נקודות.
התרשמות מהמלצות מאת ממליצי המציג	2 נקודות להמלצה ועד 10 נקודות
התרשמות ועדת האיכות מראיון שייערך עם המציג ועם רואה החשבון המוצע על ידו למתן השירותים (במידת הצורך יוזמן לראיון גם חשב השכר). חברי ועדת האיכות: מנכ"ל, יועמ"ש וע. מנכ"ל.	30 נקודות

סך הכל	50 נקודות
--------	-----------

ההצעה הכספית של המציע :

המציע יידרש לפרט בנספח ה' את אחוז ההנחה ממחיר הריטיינר החודשי המירבי למתן כלל השירותים כאמור במסמכי המכרז, בהסכם מתן השירותים ובנספח השירותים המצורף לו, כאשר מחיר הריטיינר החודשי המירבי הינו 3,500 ₪ ובתוספת מע"מ כחוק .

שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע מתייחס למחיר הריטיינר החודשי המירבי בלבד .

כאמור, מציע רשאי לתת הנחה של עד 20 אחוז. כל חריגה תביא לפסילת ההצעה .

הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, האגרות, התשלומים והחייבים הנדרשים מאת המציע הזוכה לביצוע כלל השירותים, והחברה לא תשלם מעבר לתמורה חודשית זו כל סכום נוסף ו/או אחר .

ההצעה הזולה ביותר בה יוצע המחיר בשקלים חדשים הנמוך ביותר (בניכוי אחוז ההנחה של המציע) תקבל את הציון המקסימאלי תחת אמת המידה של המחיר – 50 נקודות, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14. מסמכים שיש לצרף להצעה

14.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

14.1.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

14.1.2. מציע שהוא יחיד – אישור על היותו עוסק מורשה.

14.1.3. מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2022.

14.1.4. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

14.1.5. תצהיר של המציע בנושא ניגוד עניינים.

14.1.6. לגבי המבצע המוצע על-ידי המציע, על המציע לצרף :

14.1.6.1. קורות חיים.

14.1.6.2. תעודת רואה חשבון בתוקף.

14.1.6.3. תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים.

14.1.6.4. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.

14.1.7. תצהיר בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

14.1.8. מציע שעיסוקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

14.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות נסח תאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

15. **דרישה למידע נוסף והבהרות**

15.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

15.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש מהמציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

15.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת החברה ואת תכליתו של מכרז זה.

16. **ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

17. **סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בחיפה בלבד.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

מעמדו המשפטי של המציע

המעמד המשפטי של המציע (יחיד/חברה/שותפות/אחר) _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
מציע שהוא תאגיד	☐
נסח תאגיד עדכני לשנת 2022	☐
אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	☐
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	☐

	לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
☐	תעודת עוסק מורשה	מציע שהוא יחיד

תצהירים ואישורים

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.	☐
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	☐

המבצע

שם המבצע המוצע : _____.

מספר ת.ז. של המבצע : _____.

המבצע הוסמך כרואה חשבון בשנת : _____.

ניסיון של _____ שנים כרואה חשבון.

פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות :

ניסיון המבצע בביצוע ביקורת באמצעות מערכות מחשוב :

מסמכים נדרשים בחלק זה :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
קורות חיים של המבצע	☐
תעודת רואה חשבון בתוקף של המבצע	☐

☐	תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיים.
☐	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג'1 למכרז.

פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	העתק תעודת עוסק מורשה או נסח תאגיד עדכני לשנת 2022	☐
2.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	☐
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	☐
4.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ג' למכרז.	☐
5.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	☐
6.	קורות חיים של המבצע.	☐
7.	תעודות המעידות על השכלתו של המבצע.	☐
8.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצע.	☐
9.	רשיון רו"ח בתוקף של המבצע.	☐

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש _____ בשנת 2022

בין: **נשרים – החברה הכלכלית לנשר בע"מ**
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: _____
מרחוב _____
הרשום ברשם ה _____
שמספרו/ה _____
על ידי מורשי החתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והחברה מבקשת להתקשר עם רואה חשבון לצורך ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: והחברה פרסמה מכרז למתן שירותים שונים ע"י רואה חשבון, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

והואיל: והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;

והואיל: והספק הסכים לספק את השירותים האמורים באמצעות המבצע אותו הציע בהצעתו למכרז, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
 - 1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;
 - 1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - עובד הספק;
 - 1.3.3. נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים;
 - 1.3.4. נספח (4) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - ספק;

1.3.5. נספח (5) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - מבצע;

1.3.6. נספח (6) - הצעתו של הספק למכרז.

2. הגדרות

בחווה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

2.1. "החברה" – נשרים - החברה הכלכלית לנשר בע"מ.

2.2. "השירותים" – שירותי הנה"ח, שכר וראיית חשבון כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.3. "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק.

2.4. "המבצע" – הספק או מי מטעמו שהוצע כמבצע בהצעתו של הספק למכרז או מי שאושר כמבצע מחליף בהתאם לסעיף 7.4 להלן.

2.5. "נציג החברה" – מנכ"ל החברה או מי שמונה על ידו לצורך כך.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום החתימה על חוזה זה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

3.2. לחברה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).

3.3. סעיף 14 יישאר בתוקפו גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. השירותים

4.1. הספק יספק לחברה שירותי הנהלת חשבונות, שכר וראיית חשבון, הכוללים בין היתר את השירותים הבאים:

4.1.1. עריכה וביקורת דו"ח כספי שנתי לחברה:

4.1.2. עריכה וסקירה של דוחות כספיים רבעוניים ביניים;

4.1.3. שירותי הנה"ח מלאים לרבות טיפול וניהול מעודכן של ספרי החשבונות של החברה וסיוע חשבונאי למנכ"ל החברה ככל שיידרש.

4.1.4. שירותי עיבוד והכנת שכר לעובדי החברה ובכלל זה אחריות על כל נושא השכר בחברה לרבות השתתפות בביקורות של מס הכנסה, ביטוח לאומי וכד' וכל שאר הפעולות הנדרשות בייצוג החברה מול גופים הנלווים לשכר.

4.1.5. הכנת התקציב השנתי והצגתו בפני דירקטוריון החברה וכל פורום שייקבע על ידי החברה וליווי ההליך הנדרש עד לאישור התקציב, לרבות לימוד וריכוז נתונים לאורך שנים עברו (תקציב-ביצוע), ניתוח כרטיסים, הכנת המלצה לתקציב לרבות הצגת ניירות עבודה מפורטים המסבירים כיצד גובשו ההמלצות השונות, ישיבות עבודה עם הנהלת החברה, עורכי דין של החברה וכל הנדרש לשם הכנת התקציב בצורה

ראויה. בנוסף, אם יידרש על ידי החברה, הכנת תקציב מתוקן במהלך השנה עקב שינויים.

4.1.6. ייעוץ והדרכה מקצועית בנושא חשבונאות וליווי שוטף לחברה בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים לחברה.

4.1.7. הכנת דיווחים תקופתיים למע"מ והגשתם.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת:

- 5.1. כי הוא והמבצע מטעמו מורשים על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.
- 5.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 5.3. כי הוא הבין את צרכי החברה ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 5.4. לדווח לנציג החברה באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ולעדכן בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 5.5. למסור לחברה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי הרשות, לרבות השתתפות בישיבות.
- 5.6. כי הוא חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 5.7. **כי ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**
- 5.8. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

6. אופן מתן השירותים

- 6.1. הספק יעניק, באמצעות המבצע, שירותי ביקורת לחברה לפי דרישתה ובהנחייתו של נציג החברה.
- 6.2. הספק יבצע את השירותים מושא חוזה זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע.
- 6.3. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי החברה.
- 6.4. הספק יעשה כל דבר הנדרש וסביר שרואה חשבון היה עושה לשם מתן השירותים מושא חוזה זה.
- 6.5. השירותים יבוצעו במשרדי הספק כאשר מעת לעת יידרש המבצע להגיע אל משרדי החברה.

- 7.1. המבצע שהוצע בהצעת הספק ישמש כנציג הספק אל מול הרשות.
- 7.2. המבצע יהיה אחראי לקשר עם החברה בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי המבצע יהיה זמין לפניית החברה בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 7.3. הספק מתחייב שהשירותים מושא חוזה זה יתבצעו על ידי המבצע אשר הוצע בהצעת הספק למכרז בלבד.
- לא יוכל המבצע לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מבצע מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "**מבצע מחליף**").
- 7.4. מינוי מבצע מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עומד בתנאי המכרז ובכפוף לכך שיעבור בהצלחה ריאיון שערך לו נציג החברה, ככל שהחברה תחליט לעשות כן. לא אישרה החברה את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות.
- לא אישרה החברה את המועמד המוצע, תהיה החברה רשאית לסיים את ההתקשרות.
- 7.5. החברה רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את המבצע.

8. **אחריות הספק**

- 8.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
- 8.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 8.3. החברה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על החברה בחוזה זה במפורש.

9. **ביצוע עצמי**

- 9.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור החברה מראש ובכתב.
- 9.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והחברה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

10. **התחייבויות החברה**

- 10.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה, מתחייבת החברה למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.
- 10.2. החברה אינה מחויבת לרכוש מהספק שירותים בהיקף מסוים או בכלל, והיא רשאית לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות צד שלישי.
- 10.3. החברה מתחייבת לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בהסכם זה.

11. התמורה

- 11.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם החברה לספק שכר חודשי (ריטיינר") בסך _____ ₪ + מע"מ.
- 11.2. הספק יגיש לרשות, אחת לחודש, חשבונית מס בגין החודש החולף והחברה תשלם בתוך _____ ימים מקבלת החשבונית.
- 11.3. החברה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בחוזה זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין כלל הוצאות הספק (כגון הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לשיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת אלא אם הוסכם במפורש מראש אחרת.
- 11.4. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

12. העדר יחסי עבודה

- 12.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- 12.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. זכויות עובדים

הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק.

14. שמירה על סודיות

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 14.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 14.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-(2)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם

או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

15. זכויות על החומר

- 15.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה, (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של החברה, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור החברה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 15.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג החברה.
- 15.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של החברה.
- 15.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.
- 15.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג החברה, יעביר הספק באופן מידי את כל החומר שברשותו לחברה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג החברה.

16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותנו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא, מורשי החתימה בו, בעל השליטה בו או שותף בו, המבצע או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות:
 - 16.2.1. לא יעניקו שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לגוף רלוונטי.
 - 16.2.2. לא ייצגו גוף רלוונטי מול החברה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 16.3. הספק ידווח לחברה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על שינוי על קשר כאמור.
- 16.4. הספק יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח (4)**, ויחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא חוזה, על התחייבויות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח (5)** לחוזה זה.

17. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת החברה ולהציגם לחברה, כאשר הם כוללים כיסויים, תנאים וגבולות האחריות שלא יפחתו מהמפורט להלן:

- 17.1. ביטוח חבות המעבידים

- 17.2. ביטוח אחריות מקצועית
- 17.3. הספק ימציא לחברה במועד חתימת החוזה אישור עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח (3)** לחוזה, חתום על ידי המבטח.
- 17.4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 17.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.

18. הפרה של החוזה על-ידי הספק

- 18.1. הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בחוזה: 6, 7, 10, 11, 14.
- 18.2. מוסכם על הצדדים כי הפרתם של הסעיפים היסודיים בחוזה מזכה את החברה בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לחברה בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.
- 18.3. הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאית החברה לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.
- 18.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את החברה במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

19. סיום ההתקשרות

- 19.1. החברה תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 19.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לחברה כל דבר המהווה קניין החברה (בכפוף לאמור בסעיף 18.4), ויחזיר לחברה כל סכום שהחברה לא קיבלה תמורה עבורו.

20. כללי

- 20.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 20.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור החברה מראש ובכתב.
- 20.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 20.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

21. פרשנות

21.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

21.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

21.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

22. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בחיפה בלבד.

23. הודעות

23.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

23.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

23.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

נשרים

נספח (1) לחוזה - התחייבות לשמירת סודיות (ספק)

הואיל ונשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן: "החברה") התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בחוזה שהתחייבות זו הינה נספח לו (להלן: "השירותים" ו"החוזה" בהתאמה);

אני הח"מ _____, מורשה החתימה של הספק, מתחייב בזאת בשם הספק:

1. לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו או לעשות כל שימוש, בין בעצמי ובין ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל ידע או מידע השייכים לחברה או בנוגע לחברה או אשר הועברו על ידי החברה ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיה, עסקיה, ספקיה, מצבה, שיטות העבודה הנהוגות בחברה וכיו"ב (להלן ביחד: "המידע"), וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הרשות.
2. להחזיק את המידע שיגיע לידי במסגרת ביצוע השירותים ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור ולעשות כל מאמץ סביר ומקובל על מנת למנוע מהמידע ומהתוצרים להגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלם.
3. לא לעשות כל שימוש במידע שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכיו' שלא למטרות אלה.
4. ההתחייבויות המפורטות לעיל לא תחולנה בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
 - 4.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלתו מהחברה מכוח חוזה זה, מבלי שהופרה התחייבות לשמירת סודיות של גורם כלשהו.
 - 4.2. המידע הגיע לספק מגורם שלישי שלא עקב הפרת חוזה זה והספק אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי.
 - 4.3. המידע נמצא בידיעת הציבור שלא עקב הפרת חוזה זה.
5. להחתים לפי דרישת החברה כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיסופק לנו על-ידי הרשות.
6. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק.
7. הוראות התחייבות זו, על סעיפיה הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום החוזה.

ולראיה באתי על החתום ביום _____:

חתימת הספק

תאריך

נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור החברה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד

תאריך

נספח (3) לחוזה - אישור על קיום ביטוחים

נספח (4) לחוזה – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – ספק

הואיל **ונשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ ("החברה")** התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בחוזה שהתחייבות זו הינה נספח לו (להלן: **"השירותים"** ו**"החוזה"** בהתאמה);

אני הח"מ _____, מורשה החתימה של הספק, מתחייב בזאת בשם הספק:

1. להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד את הספק, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. שהספק, מורשי החתימה בו, בעל עניין בו או שותף בו, המבצע או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, לא יעניקו במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ראיית חשבון, לגוף רלוונטי כהגדרתו בחוזה, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני החברה.
3. להחתים את המבצע וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח (6) לחוזה.

חתימת הספק

תאריך

נספח (5) לחוזה – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – מבצע

אני, הח"מ _____, ת.ז. מס' _____,
העובד ב- _____, בתפקיד _____,

מתחייב ומצהיר בזאת:

1. מתחייב בזאת להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותי, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. לא להעניק במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ראיית חשבון, לגוף רלוונטי כהגדרתו בחוזה, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני הרשות.

חתימת העובד

תאריך

נספח ג' למכרז - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (מציע)

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז לבחירת רואה חשבון עבור נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ ("החברה" ו"המכרז" בהתאמה)

1. אני נותן תצהירי בקשר למכרז.
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן - "המציע"). כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במסמכי המכרז.
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
6. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), של המציע, מורשי החתימה, בעלי העניין ונושאי המשרה בו או קרוביהם, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי המציע, מורשי החתימה מטעמו, בעל שליטה בו, המבצע המוצע על ידו, בעל עניין, נושא משרה בו או קרוב של מי מאלה אינם מעניקים ולא העניקו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג'1 למכרז - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (המבצע)

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 01/2022 לבחירת רואה חשבון עבור החברה ("המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי לא הענקתי במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ראיית חשבון לרבות ייעוץ, ביקורת פנימית וביקורת כספית לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ד' למכרז – תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 01/2022 לבחירת רואה חשבון עבור החברה.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. _____

4.2. _____

5. **שמירה על דיני העבודה**

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.4.4. לעניין סעיף זה :

5.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

5.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

5.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

5.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

5.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.
- 6.4. אני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז אעניק את השירותים באמצעות המבצע שפרטיו מפורטים בטופס ההצעה בלבד וכי החברה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם המבצע.
7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה'

הצעת המציע – ההצעה הכספית

*נספח זה, מלא וחתום, יצורף להצעה ולהסכם

לכבוד

החברה הכלכלית נשרים בע"מ

הנדון: הצעה כספית מכרז מס' 01/2022 למתן שירותי ראיית חשבון עבור
החברה הכלכלית לנשר בע"מ

הצעתנו הכספית למתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהסכם מתן השירותים ובמפרט השירותים המצורף לו, עומדת על _____ אחוז הנחה מהרייטינג החודשי המירבי לחברה הכלכלית לנשר בע"מ בסך 3,500 ₪ ובתוספת מע"מ כחוק.

מציע רשאי לתת הנחה של עד 20 אחוז. כל חריגה תביא לפסילת ההצעה.

ידוע לנו כי הצעת המחיר דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, בכדי לבצע את השירותים המבוקשים במלואם בגין מכרז זה והמפורטים בכל מסמכי המכרז. מובהר למען הסר ספק כי המחירים כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי ומע"מ שלא ישולם לנו.

אנו מצהירים כי ידוע לנו שלא נהיה זכאים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה מלבד הצעתנו כאמור לעיל.

המציע

השירותים הנדרשים הינם:

ליווי חשבונאי, מיסויי וביקורת

- א. ליווי חשבונאי שוטף של פעילות החברה ובכלל זאת עריכת ביקורת, הכנת דו"חות כספיים שנתיים על פי הוראות הדין ומתן חוות דעת ביחס אליהם.
- ב. הכנת דוחות לרשויות המס לרבות דו"ח התאמה שנתי.
- ג. ליווי חשבונאי ויעוץ מיסויי בסוגיות המתעוררות מעת לעת.
- ד. סיוע וניהול טפסי פחת, הן חשבונאיים והן על פי דרישות שלטונות המס.
- ה. ייצוג בפני משרדי ממשלה ושלטונות המס לרבות, אך לא רק, בנושאי מע"מ, ניכויים, ביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- ו. כל הפניות שיבצע רואי החשבון לרשויות החיצוניות במהלך מתן השירותים יתואמו מראש עם מנכ"ל ו/או מנהל הכספים של החברה.
- ז. השתתפות בישיבות דירקטוריון, בוועדות הדירקטוריון השונות, באספה הכללית ובישיבות פנימיות בהתאם לצרכי החברה.
- ח. רואה החשבון יגיע לפגישות במשרדי החברה מעת לעת כפי שיתואם איתו מראש.

חשבות שכר:

- א. הפקת תלושי שכר לעובדי החברה, דו"חות כספיים נלווים לשכר, קיום קשר שוטף עם צד ג' (מ"ה, ב"ל, בתי השקעות, קרנות פנסיה, השתלמות, גמל וכיוצ"ב) דו"חות חודשיים, ביקורות תקופתיות, מענה לפניות עובדי החברה, וביצוע מכלול הפעולות המפורטות במפרט הדרישות ועל פי דרישת החברה המשתנות מעת לעת.
 - ב. לשם מתן השירותים יידרש הזוכה להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
 - ג. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במשרדיו.
 - ד. הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו הפועלים במסגרת מתן השירותים לחברה, יפעל בהתאם להוראות הדין החלות על מתן השירותים.
 - ה. הזוכה יהא חייב להיות בקשר עם כלל הגורמים העוסקים בשכר עובדי החברה, לרבות שינויים המתרחשים מעת לעת ע"י משרד הפנים או כל גורם רלבנטי אחר, ולשלבם במערכות החשבות והשכר.
 - ו. הזוכה יהא חייב להעמיד לטובת החברה את דוחות השכר וכלל המידע הדרוש, להכנת תקציב החברה השנתי או בכל עת שיידרש לו לצרכי עבודתו.
 - ז. הזוכה יכין, בהתאם לדרישת החברה, במסגרת השירותים כל דו"ח או חוות דעת או מסמך הדרוש לו מעת לעת ובלא תמורה נוספת.
- השירותים יינתנו על ידי עובד/ים בעלי הכישורים הנדרשים למילוי תפקידם ובעלי יכולת הפעלת מערכות מחשוב ותוכנות שכר. במסגרת תפקידו נותן השירותים יפיק תלושי שכר, יכין דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים, על פי דרישת החברה וכל פעולה הנדרשת מתוקף תפקידו.

- ח. הזוכה יספק את השירות לחברה על ידי עובד קבוע. הזוכה רשאי להחליף את נותני השירות בכפוף לאישור מראש שיינתן על ידי החברה.
- ט. החברה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה להחליף נותן שירות שאינו מעניק את השירותים לשביעות רצונה.
- י. מתן השירותים יכלול לכל הפחות:
1. הכנת תלושי שכר לעובדי החברה בהתאם להסכמי השכר.
 2. הפקת תלושי שכר בלו"ז הנדרש ולא יאוחר מיום השלישי לכל חודש.
 3. תיקון תלושי שכר, שחזור תלושים, נתונים.
 4. הקמת עובדים במערכת השכר והנוכחות.
 5. קליטת הנוכחות במערכת ממוחשבת, בהתאם לדוחות נוכחות ממוחשבים וידניים.
 6. עריכת חישובי גימלה ופיצויי פיטורים, טופס 161, דו"ח 102, הדרכה והמשך טיפול מול פקיד שומה.
 7. הכנת דו"חות כספיים נלווים לשכר.
- מענה טלפוני שוטף לפניות החברה הפקת דו"חות חודשים למנהל הכספים ולפי דרישת החברה.
- יא. סגירת חשבון שכר למסיימים עבודה.
- יב. דוח נלוות שכר בהתאם להנחיות הרגולציה.
- יג. הכנת פקודות שכר ומסירה לביקורת למנהל משאבי אנוש/מנהל כספים.
- יד. הכנת דוח תשלומים לעובדים.
- טו. הכנת דוחות תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, בתי השקעות, קרנות פנסיה, השתלמות, גמל וכיוצ"ב.
- טז. ביצוע תפעול כחברה מתפעלת (שידור קבצים בממשק) מול הקופות השונות, טיפול בהפרשים וחובות מעסיק.
- יז. הפקת דוחות ניהוליים ממערכת השכר.
- יח. העברת פקודות שכר להנה"ח.
1. הכנה ומילוי תביעות לביטוח לאומי לרבות ולא רק דמי לידה, מילואים, אבטלה פגיעה בעבודה וכיוצ"ב.
 2. הפקת דוחות למשרדי ממשלה או אחרים, ומענה לדרישות והבהרות למשרד הפנים ו/או האוצר בנושאי שכר וכ"א.
 3. סיוע בהכנת תקציב שכר.
 4. מתן מענה לביקורת שכר שנתית.